



粉嶺公立學校

FANLING PUBLIC SCHOOL



家長手冊



「天生我才必有用…」

教育工作者有一個重要的使命，就是鼓勵和協助孩子發掘與展現個人潛能。

我們相信每位孩子都是獨一無二的。縱然各人恩賜皆不同，但他們都有能力積極地學習和生活。孩子是需要別人的鼓舞，更需要從嘗試過程中建立自信。尊重和接受個別差異，肯定和欣賞他們的努力，那麼每位同學都可以在愉快中學習，在自信中成長。

粉公是一所「正向文化」的校園。學校透過不同的獎勵計劃，鼓勵同學積極學習，培養正向的價值觀。

我們亦會鼓勵同學參與不同類型的活動，擴闊視野，從多元的學習過程，體驗失敗和成功的滋味，從而收穫更精彩豐富的成長經驗。

在一個充滿愛的大家庭，一群以「愛心」和「熱誠」培育學生的好老師，秉持校訓「勤、誠、禮、愛」的信念，循循善誘地教導每一位孩子，讓他們建構正確的人生觀，找到自己的亮點，活出自我，活出彩虹。

我感恩學校以「愛」為本，老師們充滿愛心及耐性，期待在老師愛的教育下，同學們都能茁壯成長，成為一個正面而善良的好孩子！

粉嶺公立學校校長
余美賢 謹啟

學校簡介

校監：彭翠凝小姐

校長：余美賢女士

本校已成立法團校董會

學校類別：資助/全日

學生性別：男女

辦學團體：粉嶺公立學校（校董會）有限公司

宗教：不適用

創校年份：1936

學校佔地面積：約 11000 平方米

學校設施

課室數目：18

禮堂數目：1

操場數目：3

圖書館數目：1

特別室：多媒體教室、音樂舞蹈室、會客室、活動室、輔導室、電腦室、融合教育支援室(快樂學習室)、教學資源室、多用途室。

支援有特殊教育需要學生的設施：斜道、暢通易達升降機及暢通易達洗手間。

學校平面圖

快樂學習室			禮堂							
男生洗手間		洗手間 (教職員)					輔導室	11室 2A	12室 2B	13室 2C
女生洗手間		洗手間 (教職員)		10室 3A	花園	5室 1A	籃球場			
雨天操場		9室 3B		4室 1B						
		8室 3C		3室 1C						
		7室 4A		2室 4C						
新翼二樓	新翼一樓	新翼地下	6室 4B		1室 6B*	停車場				
洗手間	洗手間	洗手間	主任室	大堂	教員室					
活動室	圖書館	16室 6A	校務處							
		17室 6C	集合場							
電腦室	教員室	18室 5B	運動場							
校長室	14室 5A	19室 5C								
會議室										

教師資料(包括校長)

全校教師總人數 : 41

學歷及專業培訓 (佔全校教師人數%)

教育文憑:100%

學士:100%

碩士、博士或以上:21%

特殊教育培訓 :44%

年資 (佔全校教師人數%)

0-4 年 :39%

5-9 年 :15%

10 年或以上 :46%

班級結構

2019/20 學年 (以教育局在 2019 年所批核的班級數目為準)

小一 班數 : 3

小二 班數 : 3

小三 班數 : 3

小四 班數 : 3

小五 班數 : 3

小六 班數 : 3

總數 : 18

班級教學模式

以啟發及探究模式，並以資訊科技配合課程進行。設有閱讀課、導修課、輔導課、促進班及拔尖班。另外，於高小推行電子學習，較多使用平板電腦及電子資源輔助學習，讓學生善用科技擴闊學習經歷。

校訓：

勤、誠、禮、愛

辦學宗旨

秉承校訓「勤、誠、禮、愛」的精神，推行全人教育，啟發學生潛能，讓學生在優美的環境中愉快學習，全面汲取知識，掌握技能，成為一個具有良好美德、高尚人格及積極人生觀的良好公民。

一般事項

校服要求：

夏季：	學生必須穿著整齊校服、白色短襪和黑色皮鞋上課，並應穿著純白色內衣，如果天氣轉涼而學校尚未換季，學生可加穿純深藍色外套回校。
冬季：	學生必須穿著整齊校服，灰襪和黑色皮鞋回校上課。學生亦可加穿純深藍色外套回校。氣溫在攝氏十二度以下，男女生均可穿著冬季運動服上學。
上體育課時：	學生應穿著校方指定的運動服、白色短襪和純白色運動鞋。

惡劣天氣停課或上課安排：

按教育局通告，當遇有熱帶氣旋迫近或暴雨影響香港期間，家長應留意天文台及教育局透過網站、電台或電視台發出之有關警告及公佈。

在上課前或上課期間天文台發出熱帶氣旋或暴雨警告信號安排：

熱帶氣旋警告信號	上學前發出	上課期間發出
一號、三號颱風信號	學校照常上課	學校照常上課
八號預警或 八號或以上颱風信號	學校停課	學校停課 (學校即時在安全情況下作出適當安排，讓學生儘早返家。)

暴雨、熱帶氣旋警告信號	上學前發出	上課期間發出
黃色暴雨警告	學校照常上課 (除教育局特別宣佈停課外)	學校照常上課
紅色或黑色暴雨警告	在上午六時十五分 至上課前發出 學校停課 (校舍照常開放直至正常放學為止；同時安排教職員照顧已離家上學的學生，並在安全的情況下，安排學生回家。未離家上學的學生應留在家中。)	學校停課，家長 不須即時到校接回子女 學生繼續留校上課，直至正常放學時間為止，校方並在安全的情況下，才讓學生回家。

請假、遲到、早退及退學守則：

請假程序：

1. 學生因事或因病請假不能上課，必須向校方辦理請假手續。
2. 學生擅自離開學校或未經家長同意而缺席，概作逃學論，校方可予以嚴重處分。
3. 因病請假，應由家長或監護人於早上八時前先以電話通知校務處，再補交請假信或填寫家長通訊欄申請病假，違者作曠課論。
4. 如因事請假，學生須於事前向班主任呈交家長簽署之告假信或學生手冊，違者作曠課論。
5. 學生申請豁免上體育課，須呈交家長函，以備體育課老師查閱，凡申請豁免上體育課兩週或以上者，須呈交醫生證明書。

遲到細則

1. 遲到學生必須到校務處登記，然後方可進入課室。
2. 學生於每學期遲到四次者，記缺點一次；以後每遲到三次，記缺點一次，所有記缺點及遲到次數，均於成績表上列明。

早退及下午請假

學生上課時間內，不得擅自早退及離校，否則予以嚴重處分。上課期間，學生偶因身體不適或其他原因而需早退，必須由家長或監護人到校辦妥早退手續方可接離，否則校方不容學生自行離校。

A. 因事早退

如學生因事須早退或下午請假，家長或監護人須親臨校務處填報告假理由及辦理早退手續，待校方批准後，方可由家長或監護人陪同離校。

B. 因病早退

B1. 預早已知之病請，如覆診，請假手續與上述「因病請假」相同。

B2. 校方如發覺在學校出現身體不適需要早退或下午請假者，先由校方通知家長或監護人到校，在校務處辦妥早退手續，才可由家長或監護人陪同離校。

退學細則：

1. 學生如中途退學，家長或監護人必須函知校方，說明該生退學理由及何時開始退學，並到學校校務處辦理退學手續。
2. 學生倘無充分理由連續缺課七天，而校方又無法與家長或監護人取得聯絡者，即交教育局缺課組跟進。

家課說明

生命教育科	
生書	生命教育書
生工	校本工作紙

普通話科	
拼音作	活學漢語拼音
語音工	語音工作紙

中文科	
詞() 句()	詞句
抄	抄書
默改簽	默書改正及簽名
作	中國語文作業
寫作改	作文改正
書p.()	書寫練習
寫	寫作冊
句冊	句子冊
寫作工	校本寫作工作紙
默(課)	默書(課文)
考(課)	考試(範圍)
單元工	單元工作紙
語知工	語文知識工作紙
語基	教圖語基閱讀同步特訓
預工	預習工作紙
堂課	堂課簿
幼工	幼小銜接工作紙
朗(課)	朗讀(課文)
閱	中文廣泛閱讀報告冊
背(課/段)	背誦(課文範圍)
試跟工	試後跟進工作紙
成語	小學成語練習室
進評	進展性評估
進評()	進評性評估(範圍)

英文科		
W	Writing	生字/抄書
CW	Classwork	堂課
RWS	Reading Worksheet	閱讀工作紙
WB	Workbook	作業
RA	Read Aloud	朗讀練習
Project	Project	專題研習
HW	Handwriting	書寫練習
WS	Worksheet	工作紙
WT	Writing Task	寫作練習
Corr	Corrections	改正
Recite	Recitation	背誦
Rev	Revision	溫書
Dict	Dictation	默書
SA	Summative Assessment	考試/評估
FA	Formative Assessment	進展性評估
P	Page	頁數
Sign	Parent's signature	家長簽名
Journal	My Journal	英語生活趣聞
MSB	My Study Buddy	預習及延申學習冊
Comp Ex	Reading Comprehension Exercise	閱讀理解練習
Gr	Grammar Exercise	文法練習
ESDP	English Speaking Day Passbook	英語交談日存摺
TB	Textbook	英文書
Bring	Bring	攜帶
GWS	Grammar Worksheet	文法工作紙

數學科	
作	作業
數	練習簿
工	工作紙(漸進式分層)*只適用於小一 工作紙(課後評估/進階) *只適用於小二至五
專題	小一專題*只適用於小一
補	數學補充
書	數學書
解題	解題任務
跟工	試後跟進工作紙
校本	校本工作紙
PS1	Pre-S1模擬試題 *只適用於小六
預/延	預習/延伸任務
進評	進展性評估
E-ex	數學網上學習平台esmart 2.0
改	改正
P	頁數

常識科	
作	作業
工作紙	校本工作紙
進評	進展性評估
時工	時事剪報
專題冊	專題研習冊

圖書科	
閱讀冊	校本閱讀獎勵計劃紀錄冊
報告冊	親子閱讀報告獎勵計劃紀錄冊
圖工	閱讀園地工作紙

訓育及輔導

校規理念

本校訂立校規是要創造一個主動積極、關愛及有秩序的學習環境，培養學生良好品格態度，建立正確的人生觀，使學生成為良好公民。

獎懲制度

獎懲制度用以激勵學生奮發向上、積極進取和勇於承擔責任，培養學生良好的品德。

獎勵方面:學生在學業、品德、服務或活動上有優異表現，由校方核准給予獎勵，以示嘉許。

學業獎:頒給各級總平均分居前列的學生（獎額每級六名）*頒給各級中，英，數各科成績最佳的學生（獎額各級每科一名）

操行獎:頒給各班品行優良的學生（獎額每班一名）

優異獎:頒給校內各項競賽優勝的學生（獎額每項每組冠，亞，季軍各一名）

服務獎:頒給熱心公益及勇於服務的學生（不限名額）

特別獎:凡參加校際及公開比賽有卓越表現，或參與社團活動有特殊貢獻的學生，除公開讚揚或給予獎狀外，並予記優點獎勵。

懲罰方面

學生如有犯規行為，調查屬實，按其情節輕重，分別給予適當的輔導或處分，並聯繫家長採取相應行動，雙方緊密合作，促使學生改進，情況特殊者，交由駐校輔導主任特別個案處理，或透過輔導主任轉介教育局特殊教育組或社會福利署協助辦理。

學生犯事，按其情況之輕重，分別予以勸導、口頭警告、書面警告、記缺點、記過或停課等處分。

違規行為	欠交家課:兩星期內欠交五次家課，記缺點一個。 遲到: 每學期學生遲到三次，記缺點一個。 校服不整/儀容髮式不端: 兩星期內三次穿錯校服或校服不合乎校方要求或儀容髮式者，記缺點一個。 作弊: 作弊項目將以0分處理，記缺點一個。 其他違規行為，訓輔組會因應事件的輕重，酌情處分。 學生被記缺點，該次成績表內的操行成績評定不高於 B+級。
改進計劃	計畫目的是讓校內因違規而被記缺點的學生得到自我改善的機會。 當參與自我改進計劃的學生能達到該次計劃的目標(建立正向的行為/態度)時，則學生在是次被記缺點的記錄將不會在該次的成績表內顯示，有關事件違規事件只作學校內部記錄。

校服要求

	夏季校服	冬季校服
男生	藍色短袖恤, 車秀花袋 灰色短西褲 黑色皮鞋配純白短襪	藍色長袖恤, 車秀花袋, 灰色絨西褲 寶藍色棉襖連藍色搖粒秀花校夾 黑色皮鞋配純純灰襪 當天文台發出寒冷警告訊號時學生可酌情加穿深藍色或黑色單色的禦寒外套。
女生	藍色上身, 下身格仔裙 秀花夾 黑色皮鞋配純白短襪	藍色長袖恤, 灰色背心絨裙 寶藍色棉襖連藍色搖粒秀花校夾 黑色皮鞋配純灰長襪. 當天文台發出寒冷警告訊號時，學生可酌情加穿深藍色或黑色單色的禦寒外套。

	夏季校服	冬季校服
體育服	彩藍、大紅、白色三色排汗料, 反領, 短袖運動衣, 肩至袖車三色織帶, 前後幅印校徽。 彩藍、大紅、白色短運動短褲。 鞋襪：純白色運動鞋配純白短襪。	衛衣料, 圓領, 長袖, 彩藍、大紅、白色, 後前後幅印校徽。 運動長褲: 絲蓋棉運動長褲, 彩藍、大紅、白色三色。 運動外套: 寶藍、彩藍、大紅、白色四色。 水蜜桃料: 外套全內網裡前後幅印秀校徽。 運動長褲全內網裡褲腳拉鍊。 鞋襪：純白色運動鞋配純白短襪。 當天文台發出寒冷警告訊號時, 學生可酌情加穿深藍色或黑色單色的禦寒外套。
學生校服特別項目申請	學生如在穿著校服上有特別需要時須向校方申請, 家長應先向訓輔組索取申請表填寫。成功獲校方批核的學生可依照獲批核的申請要求穿著有關校服回校。	

學生帶手提電話程序

申請程序	擬申請帶手提電話的學生家長通知班主任, 索取『學童攜帶手提電話回校申請表』。家長填妥申請表格後交回班主任, 由學校訓輔組進行審批及紀錄。訓輔組向獲批准的學生發出批准回條, 由家長保管。
日常運作	學生進入校園前要確手提保電話關上。 學生於每日的「班主任課」將手提電話放入班內的「手提電話收集袋」。 每天放學前最後一節課, 運輸長到校務處取回手提電話, 並由隨堂老師派發。 *運輸長在星期五會在第九節課最後5分鐘前領回「手提電話收集袋」, 由隨堂老師派發。 若學生刻意收藏手提電話而導致遺失, 責任由學生自負。 若發現學生刻意收藏手提電話, 或擅自使用手提電話作通訊、上網、拍攝或其他用途, 有關學生會被懲處, 而該生的手提電話暫由校方代管, 並通知家長到校取回。

放學及祿母車安排

放學時間	星期一、二、三及五放學時間: 3:45PM 星期四放學時間: 2:45PM
放學隊伍	家長隊 家長於放學時間到本校有蓋操場接學生，並由A閘離開學校。 自行隊伍 火車站隊(居住聯和墟/粉嶺樓或周邊地方的學生。) 火車站隊(居住祥華邨/華明邨/雍盛苑/景盛苑/牽晴間/其他周邊地區/於粉嶺火車站乘搭港鐵或其他交通工具的學生。) 粉嶺圍嘉福邨(居住粉嶺圍或嘉福邨的學生。) 祿母車隊伍 邱叔 路線: 華心邨、華明邨、花都、和合石村、雍盛苑、昌盛苑、景盛苑、欣盛、牽晴間、嘉盛、嘉福邨、聯和墟。 李太 路線: 軍地、孔嶺、馬尾吓、禾坑、麻雀嶺。 蓮姨 路線: 上水馬會道、內地(落馬洲、羅湖) 鄧姑娘 路線: 內地(沙頭角)
更改放學安排	臨時更改安排 家長在學生家課冊通訊欄註明當天放學安排，並提醒子女告知班主任。 或於當日2:00PM前致電學校，通知本校職員。 *半天上學則於11:00AM前致電學校，通知本校職員。 更改放學隊伍 如學生須更改放學方式，家長須向通知班主任，及填寫「更改放學安排申請表」，交由訓輔組跟進。學生獲校方批核後方可更改放學方式。

輔導主任聯絡

學生輔導社工服務時間如下，歡迎各位家長致電預約時間，交流管教子女的方法。

葉詠珊姑娘：

星期一至三及五（8:45AM - 5:45PM）星期四（8:45AM - 12:30PM）

王俊傑先生：

星期一至三及五（8:45AM - 5:45PM）星期四（8:45AM - 12:30PM）

學校常規課程

正規課程

中文
英文
數學
常識
普通話
電腦
音樂
視覺藝術
體育
生命教育
圖書

非正規課程

學校設有「學科活動日」、「陸運會」、「專題研習」和「跨學科主題學習週」；而課外活動方面，分別有體育校隊活動(足球、籃球、手球、田徑、游泳、乒乓球、跆拳道、舞龍及國術)、舞蹈活動(中國舞及體育舞)、藝術活動(合唱團、敲擊樂團、小結他、視藝拔尖、魔術雜耍、手工製作及中英文話劇)、學術活動(朗誦、集誦、講故事訓練、劍橋英語、奧數及科學科技小領袖)及制服團隊(童軍及公益少年團)，目的以擴闊學生之學習領域，豐富其學習經驗。

家課政策

學生層面

讓學生透過家課鞏固課堂學習，加強理解課程內容。

讓學生為新課題作準備，在教師的適切指導下，促進學生自學。

讓學生瞭解自己的學習進度及問題，繼而尋找解決疑難的方法。

透過多樣化的家課形式，使學生有更廣泛而深入的學習嘗試，作為課堂學習的延續。

幫助學生建立良好的學習習慣，利用課後時間延續學習，培養獨立和主動學習的能力。

教師層面

讓教師瞭解學生的學習情況，從而調整教學進度及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。

評估學生在汲取知識、掌握技能及培養良好態度和正面價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。

家長層面

讓家長瞭解子女在學校的學習情況和進展，以便作出適當的支援。

讓家長瞭解學校課程的要求，攜手合作，共同幫助學生改進學習。

家課設計的原則

家課內容會配合學校校本課程，具有明確的學習目標。

家課所定的目標和要求，會是學生容易掌握的，不會過深或過淺，並能激勵學生盡力做好。家課的設計會照顧學生的個別差異，所定的目標和要求，會因應學生的能力與程度，調適功課的深淺程度。家課會避免無意義或機械式的重複性的抄寫練習。課業能引發學習動機，提升思維能力，使學生積極主動學習，並能培養學生的自主學習和創造能力。

實施程序及安排：

中、英、數三科每天會安排適量家課，會考慮學生負擔能力。
教師會將家課簡稱板書在課室的「家課表」上。

小一及小二家長可透過校網及家長通訊流動應用程式閱讀孩子當天的家課，以便家長指導孩子完成家課。

學生每天在家中完成功課後，請家長或監護人在家課冊上簽署。
學生須按時繳交功課。

學生若經常欠交家課，教師會聯絡家長或監護人，共同找出問題所在，尋求解決的辦法。

如學生屢欠家課，學校會依欠交家課程序處理。

「無功課日」計劃

目標：增加學生的學習空間，以自主學習代替功課，讓學生可以學習如何善用時間，發展潛能；以及增加親子活動時間，加強維繫家庭關係。

推行日期：逢星期四

安排配合：不會安排任何功課，只會安排通知性的資訊，如溫習。但因有部分圖書課安排於星期四，故圖書課可給予功課。此外，若任何科目於星期五沒有課堂，也會在星期四給予功課，但不會要求學生於星期五遞交。而在特殊情況下，倘若星期五為學生假期，則同樣會於星期四給予功課。

家長配合

協助子女安排固定的家課時間，並提供有助學習的環境，如關閉電視及音響，預備足夠的文房用具，盡量減低各種影響他們做家課的干擾；按家課的要求及緩急優次，分配時間，依時完成。

清楚明白家課的目的與要求，向子女提供適當的指導，引導他們從不同角度思考問題，找出可行解答方法；避免提供過多的支援，以免他們養成倚賴的習慣，妨礙自主學習能力的發展。

培養子女自我管理的能力，依照家課項目自行完成所有家課，然後按上課時間表收拾書包。

詳加細閱教師派發批改後的家課，多了解子女的長短處，從而協助他們改進。

與學校教師溝通，以了解子女的學習進度，及適時向學校反映子女在家中的學習態度。如果遇到困難，亦應及早與教師商討解決的辦法。

毋須要求子女做過量的額外補充練習，或參加以機械式操練方法教學的補習班，以免減低子女的學習興趣。

培養子女複查家課的習慣。

細閱學校提供的家課資訊。

評估政策

本校評估科目

計算在校內成績的各科評估資料：

科目	級別	進展性評估	平時 分比 重	總結性評估 評估內容及比重	總結性評 估次數 (全年)	評 估 時 間
中文	P.1- P.6	6次	/	聽10% / 說10% / 讀40% / 寫 40%	3次	考 試 週
英文	P.1- P.6	6次 課堂說話表現	/ 5%	默10% / 說10% / 聽10% / 讀 與寫 65%	3次	考 試 週
數學	P.1- P.2	6次	/	100% (實作/數/圖形與空間/度 量/數據處理)	3次	考 試 週
	P.3- P.4			100% (數/圖形與空間/度量/數 據處理)		
	P.5- P.6			100% (數/圖形與空間/度量/數 據處理/代數)		
常識	P.1	/	/	專題研習	2次	/
	P.2- P.6				1次	
	P.1- P.6	3次	/	100% (健康與生活/ 人與環境/ 日常生活中的科學與科技/ 社 會與公民/ 了解世界與認識資 訊年代/ 國民身份認同與中華 文化)	3次	考 試 週

普通話	P.1	平時習作、上課表現 (分三個考段計)	20%	筆試：聆聽 40% / 譯寫 20% / 口試：朗讀 20%	2次	(筆試) 考試週 (口試) 考試週前一星期進行
	P.2-P.6				3次	
視藝	P.1-P.2	全年依進度就繪畫、素描、設計、工藝及雕塑五範疇各兩次平均計算分數，全學年共十次評估	100%	/	/	/
	P.3-P.6	全年依進度就繪畫、素描、設計、工藝及雕塑五範疇各兩次平均計算分數，全學年共十次評估及視覺歷程冊功課		/		
音樂	P.1	(10%為課堂表現) (10%為參與音樂活動)	20%	唱歌或器樂60% / 樂理20%	2次	考試週前兩星期進行
	P.2-P.6	(評估範圍包括： u學生個人樂器學習之表現 v校內、校外音樂活動或比賽參與紀錄 w自行參與音樂會後之報告)		唱歌或器樂/ 牧童笛/ 樂理三個項目， 每次考試選其中兩項作評估，各佔40%	3次	

不計算在校內成績的各科評估資料：

科目	級別	進展性評估	平時 分比 重	總結性評估 評估內容及比重	總結性 評估次 數* (全年)	評 估 時 間
體育	P.1	課堂表現	20%	運動40% / 體能40%	2次	考試 週前 兩星 期進 行
	P.2- P.6				3次	
電腦	P.1	課堂表現	20%	80% (基本電腦知識及操作、 編程學習、 英文輸入法)	2次	考試 週前 兩星 期進 行
	P.2			80% (內聯網、互聯網、小畫 家、編程學習)	3次	
	P.3			80% (中文輸入法、文書處理 及編程學習)	3次	
	P.4			80% (流動電子裝置的基本操 作、編程學習 及簡報軟件)	3次	
	P.5			80% (編程學習及圖像處理)	3次	
	P.6			80% (製作升中檔案、編程學 習、影片製作 及試算表)	3次	

3. 一年級考試政策：

為幫助小一新生適應，一年級於考段一不設中文、英文、數學及常識的紙筆評估(考試)，以多元化形式(口試、實際操作等)進行評估，而普通話、音樂、體育及電腦則不設任何形式的評估。期間各科老師會在不同時段為學生安排進展性評估，以了解其學習表現。

4. 考試週安排：

本學年一至六年級的考試(一)將於 17/11 至 20/11 進行、考試(二)將於 1/3 至 4/3 進行、考試(三)將於 2/6 至 4/6 及 7/6 進行。每次考試週前約三星期，本校將發出通告詳列有關考試時間安排及考試範圍。

5. 派發試卷及家長核對試卷：

學校將安排以下時間派發中文、英文、數學及常識科考試試卷予學生轉交家長，請家長核對試卷，如對試卷的批改有疑問或查詢，請在兩個工作天內通知班主任或科任老師，以便跟進。

考試(一)派卷日：27/11、考試(二)派卷日：11/3、考試(三)派卷日：11/6。

科目	一至六年級(加權分)
中文	原始分 × 9
英文	原始分 × 9
數學	原始分 × 9
常識	原始分 × 6
音樂	原始分 × 2
視藝	原始分 × 2
普通話	原始分 × 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 39

7. 名次顯示：

一至四年級學生成績表只顯示首 30 位學生級名次排名，級排名 31 或以後、班名次及科目名次將不作顯示。

(二)照顧學習差異評估特別安排安排

詳見本手冊 第 34-35 頁

(三)中學學位分配辦法(小五/小六報分試)

評估進行時間：

五年級學生於考試(三)進行一次。

六年級學生於考試(一)及考試(二)各進行一次。

評估科目：中文、英文、數學、常識、音樂及視藝，合共六科。

補考安排：若學生有充份理由缺考，本校將為其安排補考，並妥為處理，以確保公平。

考試資料：學生成績將以等級代替分數顯示成績，有關學生的考試文件將於中一派位結果公佈後的三個月銷毀。

(四)缺課學生考試的補考安排：

學生於考試週完結後的首兩天內回校，只限以下學生可獲補考安排，其考試成績亦作計算排名次之用：
請病假學生能向校方提交合格醫生簽發病假證明書；或請事假學生書面向校方申請，並得到校長批准。

若學生於考試週完結後的第三天回校，則不會安排補考，只以該學期部分的考試成績作評分。

小一入學支援

課程剪裁及調適措施

按學生興趣、能力及需要進行課程剪裁，於課業及評估進行調適以照顧不同學習需要的學生。



銜接課及適應課程

課程分為兩部份，分別為常規訓練及學科課程，為升讀小一的學生提供適切措施，協助他們適應小學的生活。



雙班主任制度

為讓小一學生更容易適應小學生活，本校小一均採用雙班主任制度，以加強對學生的照顧及關愛。



雙班主任制度

為讓小一學生更容易適應小學生活，本校小一均採用雙班主任制度，以加強對學生的照顧及關愛。



導修課及課後功課輔導

按學生的需要，於課內或課後時間安排學生接受支援及課後功課輔導，以協助學生掌握有關的學習內容，以達保底之效。



支援有特殊教育需要學生

學校推行「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃，以識別有學習困難的小一學生。學校為有特殊教育需要的小一學生提供的支援包括：言語治療、教育心理學家諮詢服務、「喜伴同行計劃」（社交／情緒支援）、「識字小組」、讀寫及執行能力訓練小組等。此外，學校會按學生的個別需要提供功課、默書和課堂調適。



善用「無功課日」

減輕學生學習壓力，讓學生有時間舒展身心及釋出空間培養和發展興趣、增加親子活動時間。





粉嶺公立學校 學生學習支援

推行全校參與模式，以照顧學生不同的學習需要

升中支援



升中面試班
英文升中面試拔尖班
升中文、英文、數學導向班
升中面試個人輔導
中、英、數、電腦及生命教育科課程增潤
升中模擬面試工作坊
升中家長講座
選校策略及成績分析
出版升中面試手冊
中學參觀
升中備試班

非華語學童支援

本校為進一步加強支援非華語學生學習中文，會參考「中國語文課程第二語言學習架構」為他們訂定循序漸進的學習目標，並建構共融校園。此外，學校會制定支援計劃，以照顧他們的學習需要，包括增聘支援教師、校外協作、調適教學策略和教學/學習材料等，為非華語學生在課堂及課後提供額外支援。學生透過抽離學習、小組學習、課後中文學習支援、支援老師協助及參與共融活動等不同措施，盡早銜接主流中文課程，並達到與同年級本地學生相若的語文水平。

(一)目標:

1. 本校為錄取的非華語學生提供額外學習支援，幫助他們學習中文。
2. 建構共融校園

(二)推行措施

1. 課堂方面:

- ◆針對初小非華語學生，本校依照教育局提供的「中國語文課程第二語言學習架構」編定課程，以協助學生解決學習中文的困難，及鞏固中文基礎。
- ◆配合學校課程，為非華語學童於中文學習方面進行調適。
- ◆小二非華語學生會於中文課(寫作課)時段抽離學習，並於課後或導修課時段進或午膳休息時進行課後支援。
- ◆非華語支援老師會於中文課時段入班與科任協作支援小二非華語學生。
- ◆非華語支援老師會於中文作文課時段入班與科任協作支援非華語學生。
- ◆非華語支援老師參與大班老師共備，其並定期與大班老師進行溝通。
- ◆聘請教學助理，以協助教師支援非華語學生學習中文及建構共融校園。
- ◆配合各科活動，進行共融校園的活動。

2. 課後支援：

- ◆課後或導修課時段進行課後支援，配合學生常規課堂學習進行預習、課前輸入及課後講評跟進等
- ◆為小一至小四非華語學生於課後進行中文繪本教學
- ◆購買學與教資源（例如：中文圖書、幫助非華語學生學習中文的多媒體及電子學習軟件）
- ◆不定期於星期六安排非華語學生參觀及進行學習中文活動

3. 校外/其他支援：

- ◆適當地配合其他外界資源：
參與提升學生語文能力的課程：香港大學專業進修學院非華語學生學習支援中心中文輔導班(SSP)。民政事務署：校園共融活動
- ◆校外協作：非華語支援老師及中文老師參與教育局中文科校本支援計劃(支援非華語學生)
- ◆舉辦推廣共融校園的活動(舉辦家長講座、推廣家校合作及舉辦家長教育活動)
- ◆翻譯學校通告或學校網頁的重要事項
- ◆定期聯絡非華語家長了解學生學習情況，並邀請非華語學童家長於校訊及家長教師會會訊刊登分享文章。
- ◆僱用專業服務，例如：與非政府機構協作舉辦課後中文學習班、多元化課外參觀活動等
- ◆舉辦校本暑假銜接課

(三)非華語學生的調適/評估安排

1. 中文默書調適
2. 中國語文校內評估工具（非華語學生適用）前後測
3. 考試有 15-20%考核內容照顧學童的學習需要

(四)參考網頁/電話熱線

非華語學童教育服務

<https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/ncs-students/about-ncs-students/index.html>

<https://www.edb.gov.hk/en/student-parents/ncs-students/about-ncs-students/index.html>

非華語學生及家長查詢熱線：3540 7447

有特殊教育需要學生支援

宗旨

以「全校參與」模式，及早識別和支援有特殊教育需要的學生。學校採用「三層支援模式」，因應學生不同的需要而提供適切的支援。透過各方面的調適，照顧個別差異，提升學生的學習效能。

識別及轉介

識別方法

老師的觀察

學生輔導主任的意見

家長提供的資料

「及早識別及輔導有學習困難的小一學生計劃」（小一學習情況量表）

校內評核

《學習程度測量卷》(LAMK) 評估

專家評估報告/建議

轉介程序/途徑

學生健康服務

經家庭醫生轉介衛生署兒童體能智力測驗中心

教育局「及早識別和輔導有學習困難的小一學生計劃」

經特殊教育統籌主任/學生輔導主任轉介教育局教育心理學家

支援服務

本校獲教育局「學習支援津貼」的資助，為校內有特殊教育需要或成績稍遜的學生提供適切及多元化的支援，包括：

校本教育心理服務

加強言語治療服務

個別學習計劃(IEP) / 支援老師及教學助理入班支援

有特殊教育需要非華語學生支援服務

各項訓練小組（如課後鞏固班、讀寫能力/執行能力/社交溝通訓練小組等）

家長教育及諮詢服務

校外機構伙伴計劃

共融活動

調適安排

本校關顧有不同方面發展需要的學生，按其需要提供適當的調適，包括：

課堂調適：

透過優化課堂教學及課室內的支援安排，幫助學生有效學習及適

應課堂常規，例如：座位安排、朋輩協助、提供視覺提示、多感觀教學策略、分拆小項目、靈活分組方式、給予讚賞等。

功課調適：

設計不同程度的課業給不同教育需要的學生，例如：分層工作

紙、減少功課量/抄寫量、豁免做艱深功課、作文字數/造句數量減少、減少改正量等。

默書調適：

有讀寫困難的學生在默寫方面或會有很大的障礙，故學校為他們

提供不同程度的調適，以提升他們的學習動機及自信心。因本校的總分數並不包括默書成績，在默書調適的安排上有較大自由度及彈性。例如：

縮減默書範圍或默書內容

用填充方式代替讀默整段課文/整句句

用給分制代替扣分制

給予較多時間默書

調整朗讀次數

考試調適：

本校為有特殊教育需要學生提供的特別考試安排：

讀寫障礙：抽離考試、延長時間（不多於 25%的額外時間）、試卷的特別編排（例如放大試卷）、考試時段中短暫休息等。

智力障礙：抽離考試、試卷的特別編排（例如放大試卷）、考試時段中短暫休息等。

注意力不足 / 過度活躍症：抽離考試、提醒學生專注作答及核對答案、考試時段中短暫休息等。

自閉症：抽離考試、提醒學生專注作答、考試時段中短暫休息等。

其他：倘若有特殊個案面對較嚴重的功能限制(嚴重專注或固執行為問題)，顯著並持續地影響其工作速度，本校的特殊教育支援組會參考學生、家長、教育心理學家、言語治療師或職業治療師等專業人士的建議，按個別學生的困難，考慮延長時間，以確保這些安排沒有改變評估的目的或對其他學生造成不公平的情況。

詳情可參閱教育局《特殊教育需要學生-校內考試特別安排》指引：https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/resources/serc/download/sea_guide_c.pdf

查詢及聯絡

如有查詢，可聯絡余麗梅特殊教育統籌主任或瀏覽本校「融合教育」網頁。

選擇課外活動小貼士



課外活動愈多愈好？

對小朋友來說，參加適量的課外活動可以帶來數之不盡的好處。但若果參加過多或不合適的課外活動，隨時會為小朋友帶來反後果。故此，適當地選擇課外活動，是一件十分重要的事。

宜 ✓	不宜 ✗
按個人的喜好選擇	強逼參加
重「質」不重「量」	以「量」取勝
活動種類多元化	活動單一化
活動配合個人性格	羊群心理，人「報」我「報」

校外課外活動獲獎紀錄安排

為了鼓勵學生積極參與校外的課外活動，並使學生的個人履歷資料更完備及詳盡記錄，學校每年會按照派發成績表的次數，接受學生申請相關紀錄。若符合校方的記優點準則，經校方審批後，可獲記優點乙個。

申請方法：

留意學校每年派發的通告

申請資格及要求：

只適用於非經本校報名之國際、全國、全港、區際比賽獲獎紀錄

只需呈報該年度或該年度暑期內之獎項，遞交申請表時需附上有關

獎項證明（如：獎盃、獎牌、獎狀）

同一類的活動只能登記六項比賽，家長需自行選擇決定呈報的比賽

註：所呈報之獎項紀錄於成績表或頒獎與否，最終由校方決定。

常見未能獲批的原因：

獲獎日期已過批核時限

獲獎時未入學

獎項証明不足

非優異獎項

學校課外活動

學校著重推行全人教育，積極舉辦不同類型的課外活動，以啟發不同年級及興趣的學生啟發潛能。

體育活動	足球、籃球、手球、田徑、游泳、乒乓球、跆拳道、舞龍及國術等
舞蹈活動	中國舞及體育舞
藝術活動	中英文話劇、合唱團、敲擊樂團、英文民歌、小結他、視藝拔尖、壁畫、手工製作、模型製作等
學術活動	朗誦(中、英、普通話)、普通話朗誦、故事寫作、劍橋英語、奧數、珠心算、讀書會、科學科技小領袖等
興趣小組	Lego小組、環保小組、領袖培訓小組等
制服團隊	童軍及公益少年團

註:每年校方開辦的活動類型會因學生人數等因素而有所調整，請留意校方派發的通告。

學校活動預告

學校學期初會推出一份學生活動預告，讓家長知悉學校不同組別舉辦的學生活動，以便安排子女參加。

註：以上各項的學生活動詳情均以學校通告為準。

周五課外活動介紹

學校每逢星期五都會為學生安排一節的課外活動課(約 45 分鐘)，以讓學生培養不同的興趣。而開辦的活動類型主要分為五大類：體育、藝術、STEM、技能培訓及其他。而有關的安排如下：

年級	活動組別	形式	編配方法	場地	人數
低小	綜合	五大類活動循環於低小每班推行各一次	按全年課外活動節數均分	原課室進行	原班人數
高小	特別	活動分五大類；學生依自己獲選的課外活動到指定地方集隊及進行活動；全年只參與同一項課外活動	學生填寫意願表；按學生意願分配	按活動性質安排（戶外場地獲編室內場地以供雨天課）	依該學年人數及組別比性質而定

學校大型活動

學校每年都會舉辦不同的大型活動，以豐富學生的學習經歷及增加不同持份者對學校的認識和了解，如開放日、周年陸運會、家長日、修業旅行、聖誕聯歡會、結業禮、跨學科主題學習週、六年級宿營、畢業禮、試後參觀活動等。

家長教師會

家長教師會(下稱家教會)是學校及家長之間的溝通橋樑，家長可透過下列各途徑就學校的發展及可改善的地方反映意見及查詢：

家教會之委員

家教會電郵

郵寄信件

1. 本會的宗旨是

- a) 促進學校與家庭之間的緊密聯繫，以及增進家長與教師及各位家長之間的友誼。
- b) 討論共同關心的事宜，以及合力改善學生的福利。
- c) 加強學生活動，改善學校環境。
- d) 促進學生身心健康的發展。

2. 會員

a) 會員類別

- (i) 家長會員：現在本校就讀學生的家長。
- (ii) 教師會員：本校現任校長、副校長及教師。

3. 會員之權利及義務

(i)項會員，以每一個家庭為會員單位，每年繳交會費。

(ii)項會員，毋須繳交會費。

每名會員均享有選舉權、被選權、動議權、表決權、罷免權及參加本會活動之權利。

義務：

a) 每名會員均需遵守本會之會章，服從會員大會或特別會員大會之議決，及繳交會費。

4. 會費

以每一個家庭為會員單位，每年繳交會費港幣 50 元。

家教會會透過網頁及本會會訊發放不同的資訊。本會鼓勵家長遇有疑問或意見，可盡早與校方作雙向溝通，以促進家校坦誠合作，尋求建設性的服務改進和更積極的家長參與。

有關家教會詳情，可瀏覽本校網頁：flp.edu.hk 並收閱本會會章內容。

獎助學金項目及提名準則

	獎學金項目	提名準則	數量
1	操行獎	以全年平均操行表現計算	每班一名
2	各級總平均分最高	以全年平均成績計算	全級第一至第六名
3	各級中英數成績最佳	以全年平均成績計算	每級一名
4	大埔七約鄉公所獎學金	同級班主任商議，提名級中一位家境清貧，操行優異而有志向學的學生	每級一名
5	彭祖耀閱讀獎學金	由圖書館主任提名	每級一名
6	周王二院有限公司獎學金	由班主任提名一位學生，該生品學兼優	每班一名
7	彭錦渭獎學金	由活動組商議，提名在體藝方面表現出色的學生	4名 (小三至小六)
8	陳英琴獎助學金	資助家境貧困的學生，致使其潛能得以發展 1. 獲書津全額 2. 領取綜緩或低收 3. 家人用心照顧（資助會用於子女身上） 4. 有體藝或學術潛能，資助能幫助其才藝發 5. 近期家庭突變（學生或家人患病、受傷或父母離異等）	每班一名
9	舊生會獎助學金	1. N-無人士家庭 2. 家庭突變 3. 班主任特別推薦	3-5名

備忘錄

