家長手冊

「天生我才必有用…」

教育工作者有一個重要的使命，就是鼓勵和協助孩子發掘與展現個人潛能。

我們相信每位孩子都是獨一無二的。縱然各人恩賜皆不同，但他們都有能力積極地學習和生活。孩子是需要別人的鼓舞，更需要從嘗試過程中建立自信。尊重和接受個別差異，肯定和欣賞他們的努力，那麼每位同學都可以在愉快中學習，在自信中成長。

粉公是一所「正向文化」的校園。學校透過不同的獎勵計劃，鼓勵同學積極學習，培養正向的價值觀。

我們亦會鼓勵同學參與不同類型的活動，擴闊視野，從多元的學習過程，體驗失敗和成功的滋味，從而收穫更精彩豐富的成長經驗。

在一個充滿愛的大家庭，一群以「愛心」和「熱誠」培育學生的好老師，秉持校訓「勤、誠、禮、愛」的信念，循循善誘地教導每一位孩子，讓他們建構正確的人生觀，找到自己的亮點，活出自我，活出彩虹。

我感恩學校以「愛」為本，老師們充滿愛心及耐性，期待在老師愛的教育下，同學們都能茁壯成長，成為一個正面而善良的好孩子!

粉嶺公立學校校長
余美賢 謹啟

學校簡介

校監　:　　彭振聲先生

校長　:　　余美賢女士

本校已成立法團校董會

學校類別　　:　　資助/全日

學生性別　　:　　男女

辦學團體　　:　　粉嶺公立學校（校董會）有限公司

宗教　　:　　不適用

創校年份　　:　　1936

學校佔地面積:　約 11000平方米

學校設施

課室數目:18

禮堂數目:1

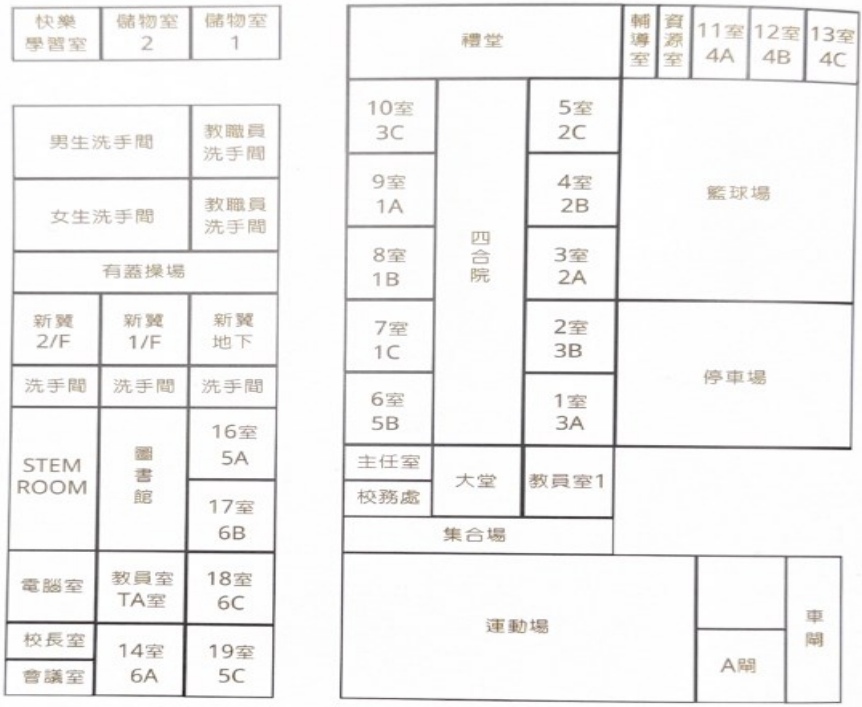
操場數目:3

圖書館數目:1

其他場地:STEM Room、中華文化閣、會客室、輔導室、電腦室、融合教育支援室(快樂學習室)、教學資源室、多用途室。

支援有特殊教育需要學生的設施:斜道、暢通易達升降機及暢通易達洗手間。

校園平面圖



內線（按"Intercome"+"內線號碼"）

地下	
大堂	20
教員室1	10
主任室	13

新翼1/F	
TA室	18
圖書館	15
快樂學習室	16

新翼2/F	
校長室	11
校長室外 (近會議室)	21
輔導室	14

校務處	
門口位 (TA)	12
中間位 (CA)	23
後排位 (ACO,EO)	19

教師資料(包括校長)

全校教師總人數:　41

學歷及專業培訓　(佔全校教師人數%)

教育文憑:88%

學士:100%

碩士、博士或以上:32%

特殊教育培訓　　:71%

年資(佔全校教師人數%)

0-4年 :12.2%

5-9年 :32.7%

10年或以上　:56.1%

(資料截至:31-8-26)

班級結構

小一 班數　:　3

小二 班數　:　3

小三 班數　:　3

小四 班數　:　3

小五 班數　:　3

小六 班數　:　3

總數　:　18

班級教學模式

各科課程以學生為本著重多元發展,以啟發及探究模式,幫助學

校訓：

勤、誠、禮、愛

辦學宗旨

秉承校訓「勤、誠、禮、愛」的精神，推行全人教育，啟發學生潛能，讓學生在優美的環境中愉快學習，全面汲取知識，掌握技能，成為一個具有良好美德、高尚人格及積極人生觀的良好公民。

一般事項

校服要求：

學校已於2024-25年度起，更改校服及體育服款式。
新舊校服設有3年的校服過渡期。

轉換校服期間的過度期

- 新舊校服設有3年的校服過渡期，但注意新舊校服不可以混合搭配穿著。

年度	年級	新款校服	舊款校服
2024-2025	小一及插班生	必須穿著	不適用
	小二至小六	可選穿著	可選穿著
2025-2026	小一至小二及插班生	必須穿著	不適用
	小三至小六	可選穿著	可選穿著
2026-2027	小一至小三及插班生	必須穿著	不適用
	小四至小六	可選穿著	可選穿著
學校將會於2027-2028年度規定全體學生穿著新校服。			

校服資料	可於校網上獲取相關資訊。「學校概覽」>「校服」部分
學生服飾特別項目申請	學生如在服飾上有特別需要時須向校方申請，家長應先向訓輔組索取申請表填寫(可使用電子表格、電郵或實體紙本申請)。如成功獲校方批核後，學生可依照獲批核的申請要求在服飾上有特別安排。

學生帶手提電話及有電話功能手錶程序

申請程序	家長須向校方申請，家長應先向訓輔組索取申請表填寫(可使用電子表格、電郵或實體紙本申請)。 訓輔組進行審批及紀錄。無論批核成功與否，訓輔組都會把結果通知相關家長。
日常運作	學生進入校園前要確手提保電話關上，並自行妥善保管。如有遺失，責任由學生自負。 若發現學生未經校方批准而刻意收藏手提電話或電話手錶，，或擅自使用手提電話或電話手錶作通訊、上網、拍攝或其他用途，有關學生會被懲處，而該生的手提電話暫由校方代管，並按實際情況有機會通知家長到校取回或放學時給回學生。

放學及褓母車安排

放學時間	星期一、二、四及五放學時間: 3:40PM 星期三放學時間: 2:45PM
放學隊伍	家長隊接送 家長於放學時間到本校有蓋操場接學生，並由A閘離開學校。
	自行隊伍 火車站隊(居住住於粉嶺樓、聯和墟及周邊屋苑;祥華及周邊屋苑;華明、碧湖及周邊屋苑、粉嶺站的學生。) 自行放學(A閘)（居住於粉嶺村及周邊屋苑、嘉福、清河及周邊屋苑的學生。）
	褓母車隊伍 邱叔 路線:華心邨、牽情間、景盛苑、碧 湖花園、欣盛苑、花都廣場、華 明邨、和合石村、嘉福邨、嘉盛 苑、昌盛苑、雍盛苑、清河邨 和豐(鄒生) 路線:軍地、孔嶺、馬尾下、禾坑、 麻雀嶺、鹿頸、沙頭角、1號橋 和豐(廖生) 路線:聯和墟、皇后山及山麗苑。
更改放學安排	臨時更改安排 家長在學生家課冊通訊欄註明當天放學安排，並提醒子女告知班主任。 或於當日2:00PM前致電學校，通知本校職員。 *半天上學則於11:00AM前致電學校，通知本校職員。 更改放學隊伍 如學生須長期更改放學方式，家長須向通知班主任，及填寫「更改放學安排申請表」(可使用電子表格、電郵或實體紙本申請)，交由訓輔組跟進。學生獲校方批核後方可更改放學方式。

惡劣天氣停課或上課安排：

按教育局通告，當遇有熱帶氣旋迫近或暴雨影響香港期間，家長應留意天文台及教育局透過網站、電台或電視台發出之有關警告及公佈。

在上課前或上課期間天文台發出熱帶氣旋或暴雨警告信號安排：

熱帶氣旋警告信號	上學前發出	上課期間發出
一號、三號颱風信號	**學校照常上課**	**學校照常上課**
八號預警或 **八號或以上**颱風信號	**學校停課**	**學校停課** （學校即時在安全情況下作出適當安排，讓學生儘早返家。）

暴雨、熱帶氣旋警告信號	上學前發出	上課期間發出
黃色暴雨警告	**學校照常上課** （除教育局特別宣佈停課外）	**學校照常上課**
紅色或黑色暴雨警告	在上午六時十五分至上課前發出 **學校停課，學生毋需上課** （校舍照常開放直至正常放學為止；同時安排教職員照顧已離家上學的學生，並在安全的情況下，安排學生回家。未離家上學的學生應留在家中。）	**學校停課，家長不須即時到校接回子女** 學生繼續留校上課，直至正常放學時間為止，校方將在安全的情況下，才讓學生回家。

請假、遲到、早退及退學守則：

請假程序：

1. 學生因事或因病請假不能上課，必須向校方辦理請假手續。
2. 學生擅自離開學校或未經家長同意而缺席，概作逃學論，校方可予以嚴重處分。
3. 因病請假，應由家長或監護人於早上八時前先以電話通知校務處，再補交請假信或填寫家長通訊欄申請病假，違者作曠課論。
4. 學生申請豁免上體育課，須呈交家長函，以備體育課老師查閱，凡申請豁免上體育課兩週或以上者，須呈交醫生證明書。
5. 連續請假三天或以上：學生因病需連續請病假三天或以上，必須提交合格醫生證明，連同家長申請信件交學校申請；若學生因其他理由需申請連續事假，須有充份理由，並提交家長申請信件向校方申請。若家長未能提供學生相關資料或未有得到校方批准的請假，將作曠課處理。

遲到細則

1. 遲到學生必須到校務處登記，然後方可進入課室。
2. 學生於每學期遲到五次者，記缺點一次；以後每遲到三次，記缺點一次，所有記缺點及遲到次數，均於成績表上列明。

早退及下午請假

學生上課時間內，不得擅自早退及離校，否則予以嚴重處分。上課期間，學生偶因身體不適或其他原因而需早退，必須由家長或監護人到校辦妥早退手續方可接離，否則校方不容學生自行離校。

因事早退 / 半天請假

1. 如學生因事須早退或請假半天，家長或監護人須親臨校務處辦理早退或半天請假申請，待校方批准後，方可由家長或監護人陪同早退學生離校。
2. 如有預早知道的早退或半天請假，家長可提早填寫手冊內「學生請假紀錄表」通知校方。

因病早退 / 事請假

1. 預早知道的病假 /事假 / 早退，家長須填寫手冊內「學生請假紀錄表」通知校方。
2. 如連續請病假 / 事假三天或以上，需家長書面申請及須提供充足理據。
3. 校方如發覺學生在學校出現身體不適，需要早退或下午請假者，先由校方通知家長或監護人到校，在校務處辦妥早退手續，方可由家長或監護人陪同離校。

退學細則：

1. 學生如中途退學，家長或監護人必須函知校方，說明該生退學理由及何時開始退學，並到學校校務處辦理退學手續。
2. 學生敝若沒有充份理由連續缺課，將作懷疑退學個案處理，校方將上傳有關學生資料到教育局，教育局按學生缺課程序跟進有關個案。

家課說明

中文科	
詞( ) 句( )	詞句
詞工	詞句工作紙 (小一適用)
抄	抄書
作	中國語文作業
寫作工	校本寫作工作紙
寫作改	作文改正
寫	寫作冊
書 P.( )	課本內容練習
默改簽	默書改正及簽名
單元工	單元工作紙
語知工	語文知識工作紙
語基	教圃語基閱讀同步特訓
預工	預習工作紙
幼工	幼小銜接工作紙 (小一適用)
朗(課)	朗讀(課文)
背(課/段)	背誦 (課文範圃)
成語	快趣學成語
進評( )	進評性評估(範圃)
進評改簽	進展性評估改正及簽名
默 (課)	默書 (課文)
考 (課)	考試 (範圃)
跨冊	跨學科主題學習冊
圖書科	
閱讀冊	校本閱讀獎勵計劃紀錄冊
報告冊	親子閱讀報告獎勵計劃紀錄冊
圃工	閱讀圃地工作紙
科學科	
作	作業
書 P.( )	課本練習內容
冊 P.( )	探究活動冊
科評( )	科學評估

數學科	
作	作業
數	練習簿
工	工作紙(課後評估 B) 工作紙(進階/鞏固) *只適用於小四至小六
跨冊	跨學科主題學習冊
補	數學補充
書 P.	數學書
單元工	單元工作紙
校本工	校本工作紙
預/延	預習/延伸任務
進評( )	進展性評估 (範圃)
E-ex	數學網上學習平台 esmart 2.0
改	改正
應工	應用題工
普通話科	
E-ex	普通話科網上學習平台 esmart.2.0
校本工	校本工作紙
常識科	
作	作業
校本工	校本工作紙
進評( )	進展性評估 (範圃)
時工	時事剪報
人文科	
作	作業
書 P.( )	課本練習內容
進評( )	人文進展性評估 (範圃)
時工	時事剪報
校本工	校本工作紙
跨冊	跨學科主題學習冊

英文		
W	Writing	生字/抄書
RWS	Reading Worksheet	閱讀工作紙
WB	Workbook	作業
RA	Read Aloud	朗讀練習
Project	Project	專題研習
WS	Worksheet	工作紙
WT	Writing Task	寫作練習
Corr	Corrections	改正
Recite	Recitation	背誦
Rev	Revision	溫書
Dict	Dictation	默書
SA	Summative Assessment	考試/評估
FA	Formative Assessment	進展性評估
P	Page	頁數
Sign	Parent's signature	家長簽名
MSB	My Study Buddy	預習及延伸學習冊
Comp Ex	Reading Comprehension Exercise	閱讀理解練習
TB	Textbook	英文書
Bring	Bring	攜帶
GWS	Grammar Worksheet	文法工作紙
List	Listening	聆聽練習

訓育及輔導

校規理念

本校訂立校規是要創造一個主動積極、關愛及有秩序的學習環境，培養學生良好品格態度，建立正確的人生觀，使學生成為良好公民。

獎懲制度

獎懲制度用以激勵學生奮發向上、積極進取和勇於承擔責任，培養學生良好的品德。

獎勵方面:學生在學業、品德、服務或活動上有優異表現，由校方核准給予獎勵，以示嘉許。

學業獎:頒給各級總平均分居前列的學生（獎額每級六名）*頒給各級中，英，數各科成績最佳的學生（獎額各級每料一名）

操行獎:頒給各班品行優良的學生（獎額每班一名）

優異獎:頒給校內各項競賽優勝的學生（獎額每項每組冠，亞，季軍各一名）

服務獎:頒給熱心公益及勇於服務的學生（不限名額）

特別獎:凡參加校際及公開比賽有卓越表現，或參與社團活動有特殊貢獻的學生，除公開讚揚或給予獎狀外，並予記優點獎勵。

懲罰方面

學生如有犯規行為，調查屬實，按其情節輕重，分別給予適當的輔導或處分，並聯繫家長採取相應行動，雙方緊密合作，促使學生改進，情況特殊者，交由駐校輔導主任特別個案處理，或透過輔導主任轉介教育局特殊教育組或社會福利署協助辦理。

學生犯事，按其情況之輕重，分別予以勸導、口頭警告、書面警告、記缺點、記過或停課等處分。

輔導主任聯絡

學校有兩位駐校社工，歡迎各位家長致26702297電預約時間，交流管教子女的方法。

馮榮軒先生：

張愷嵐姑娘：

學校常規課程

正規課程

中文
英文
數學
常識 / 人文 / 科學
普通話
電腦
音樂
視覺藝術
體育
生命教育
圖書

非正規課程

學校設有「學科活動日」、「陸運會」、「專題研習」和「跨學科主題學習日」；而課外活動方面，分別有體育校隊活動(足球、籃球、手球、田徑、游泳、乒乓球、跆拳道、舞龍及國術)、舞蹈活動(中國舞及體育舞)、藝術活動(合唱團、敲擊樂團、小結他、視藝拔尖、魔術雜耍、手工製作及中英文話劇)、學術活動(朗誦、集誦、講故事訓練、劍橋英語、奧數及科學科技小領袖)及制服團隊(童軍及公益少年團)，旨在擴闊學生學習領域，豐富學習經驗。

家長配合

家長在子女學習過程中擔當着相當重要的促進者及輔助者的角色。本校對家長有以下建議：

1. 清楚明白家課的目的與要求，向子女提供適當的指導。

2. 為子女營造良好學習的環境，使子女能在安靜、不受干擾的環境下做家課。

3. 協助子女安排固定的做家課時間，培養作息有序的良好習慣，按家課的要求及緩急優次，分配時間，依時完成。

4. 多了解子女的困難及需要，以便適時支援；亦可多關心子女，多欣賞及肯定他們的努力。

5. 確保子女有充足的休息時間以進行課餘活動，讓他們身心得到全面和均衡的發展。

6. 與教師保持連繫，掌握學生的學習進度、學習態度、習慣及表現。

評估政策

(一) 本校評估

1. **一至六年級校內成績評估詳細資料、加權分及計算考試分科目分佈：**詳情請參閱附件。

2. **考試週安排:**

本學年的考試(一)將於 10/11 至 13/11 進行、考試(二)將於 1/3 至 4/3 進行、考試(三)將於 1/6 至 4/6 進行。每次考試週前約三星期，本校將發出通告詳列有關考試時間安排及考試範圍。

3. **派發試卷及家長查閱試卷:**

學校將安排以下時間派發中文、英文、數學、常識科、人文科及科學科考試試卷予學生轉交家長，請家長查閱試卷，如對試卷的批改有疑問或查詢，請在兩個工作天內通知班主任或科任老師，以便跟進。

考試(一)派卷日：20/11、考試(二)派卷日：11/3、考試(三)派卷日：11/6。

4. **呈分試將不會派發試卷**，如家長需要查閱試卷內容，請在對卷後**三個工作天內**（考試(一)：23/11-25/11、考試(二)：12/3-16/3、考試(三)：14/6-16/6）聯絡班主任或科任老師約見，並到校查閱。

5. **名次顯示：**

一至四年級學生成績表只顯示首 25 位學生級名次排名，級排名 26 或以後將不作顯示。所有成績表不顯示班名次或科目名次。

6. **操行**

操行分為三個項目：包括：「紀律」、「勤學」及「禮貌」。操行成績將以四級十等顯示。其中 A+、A 及 A-表示優異；B+、B 及 B-表示良好；C+、C 及 C-表示尚可；及 D 表示需要改善。

(二) 照顧學習多樣性評估特別安排

一般來說，學生測考特別安排必須經由教育局駐校教育心理學家批准。

1. 對有讀寫障礙學生的特別調適安排：

a. 加時作答（不多於 25%的額外時間）

（註：適用於中、英、數、常、人文及科學六科，學生會在禮堂或特別室進行考試，並由支援老師/教學助理監考。）

b. 經教育心理學家評估為語音意識/語素辨析方面嚴重缺損的學生，可容許詢問字詞讀音。

c. 把考試卷的字體放大(按需要)

家課政策

學生層面

1. 鞏固學生課堂所學，加強對課題理解，建構知識。
2. 為學生提供機會，運用習得的知識與技能。
3. 協助學生了解自己的學習進度及認清須改善的地方。
4. 透過多樣化的家課形式，推動學生延展學習，擴闊學習領域，促進自學。
5. 幫助學生建立良好的學習習慣，培養獨立和主動學習的能力。

教師層面

1. 幫助教師了解學生的學習情況，為學生提供適時及適切的回饋，促進學生有效學習。
2. 評估學生學習難點，調整及優化教學設計，照顧學生的個別差異，以達致最佳的學習效能。

家長層面

讓家長瞭解子女的學習進度和特質，並瞭解學校課程的要求，家校合作，幫助學生改進學習。

家課設計的原則

各科按學與教發展重點，結合課堂教學，設計有意義和有效益，並幫助學生鞏固和延伸學習的家課。同時，按學生能力和學習特性，設計不同類別與形式的家課，引發學生的學習動機，並通過提供饒富趣味和具挑戰性的課業，以及鼓勵學生善用不同的學習資源，培養學生的思考及創造能力，發展他們學會學習以至於獨立學習的能力。

實施程序及安排：

中、英、數三科每天會安排適量家課，會考慮學生負擔能力。教師會將家課簡稱板書在課室的「家課表」上。

小一及小二家長可透過家長通訊流動應用程式查閱孩子當天的家課，以便家長指導孩子完成家課。

學生每天在家中完成功課後，請家長或監護人在家課冊上簽署。學生須按時繳交功課。

學生若經常欠交家課，教師會聯絡家長或監護人，共同找出問題所在，尋求解決的辦法。

如學生屢欠家課，學校會依欠交家課程序處理。

「無功課日」計劃

目標	增加學生的學習空間，以自主學習代替功課，讓學生可以學習如何善用時間，發展潛能，同時增加親子活動時間，加強維繫家庭關係。
推行日期	逢星期三
安排配合	不會安排任何功課，只會安排通知性的資訊，如溫習。但因有部分圖書課安排於星期三故圖書課可給予功課。此外，若任何科目於星期五沒有課堂也會在星期三給予功課，但不會要求學生於星期四遞交。而在特殊情況下，倘若星期四為學生假期，則同樣會於星期三給予功課。

2. 對其它特殊學習需要類別的學生的安排：

家長需先遞交相關專業人士（如教育心理學家、職業治療師、聽力學家、精神科醫生等）評估報告，經由教育局駐校教育心理學家根據報告內容及按學生情況，以校本情況作出調適建議。

(三) 中學學位分配辦法(小五/小六呈分試)

1. **評估進行時間 ：**
   五年級學生於考試(三)進行一次。
   六年級學生於考試(一)及考試(二)各進行一次。
2. **評估科目 ：**
   五年級：中文、英文、數學、人文、科學、音樂、視藝及體育，合共八科。
   六年級：中文、英文、數學、常識、音樂及視藝，合共六科。
3. **補考安排 ：** 若學生有充份理由缺考，本校將為其安排補考，並妥為處理，以確保公平。
4. **考試資料 ：** 學生成績將以等級代替分數顯示成績，有關學生的考試文件將於中一派位結果公佈後的三個月銷毀。

(四) 缺課學生考試的補考安排 ：

1. 若因病假缺席之學生，必須向校方提交合格醫生簽發病假証明書；若事假未能回校，家長必須書面向校方申請，並得到校長批准，方能獲安排補考。

2. 補考日期於考試週完結後的首兩日之上課天內進行，其考試成績亦作計算排名次之用。如學生**未能符合上述提及之補考條件，則不會安排補考**。

3. 若學生於考試週完結後的第三日上課天回校，則不會安排補考，只以該學期部分的考試成績作評分，有關其考試成績將不作排列名次。

(五) 分班安排：

1. 一至二年級：**升二至三年級**，本校將按學生成績、性別**平均編配**分班。

2. 三至五年級：**升四至六年級**，本校將根據學生於**全年度成績次第**及**操行表現**編配分班，設一班精英班，其餘兩班則平均分班。

各科評估附件（一年級）

一.各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	1 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	1 次	讀與寫在考試週內進行 **（其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）**
數學	/	/	紙筆 90%、實作 10% （ 數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理）	1 次	考試週
人文	/	/	100% 紙筆評估	1 次	
科學	依學生日常 多元評估表現評分 （科學日誌/口頭評估/課堂練習/繪圖評估）	100%	不設總結性評估	/	常規課堂進行
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分，每考段取兩至三份作品評分（評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	
體育	課堂表現 （態度）	20%	體適能 40%、體育技能 40%	1 次	
音樂	課堂表現	20%	唱歌 60% / 樂理 20%	1 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
普通話	課堂表現	40%	聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	1 次	

二. 計算於成績表平均分的科目分佈：

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	電腦	普通話
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 8
英文	原始分 X 8
數學	原始分 X 8
人文	原始分 X 4
科學	原始分 X 4
視藝	原始分 X 2
音樂	原始分 X 2
體育	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	普通話	電腦
顯示方式	顯示分數								顯示等級	

五. 備註

1. 一年級考試一不設紙筆評估（考試）；考試二中、英、數三科設多元評估(口頭對答、實際操作等）以瞭解學生學習進度，但不計算考試分，其他學科不設考試；考段三設考試，並計算考試分，用以平均分班。
2. 中、英、數及人文科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

各科評估政策附件（二年級）

一. 各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	3 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	3 次	讀與寫在考試週內進行（其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）
數學	/	/	紙筆 90%、實作 10%（數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理）	3 次	考試週
人文	/	/	100% 紙筆評估	3 次	
科學	依學生日常多元評估表現評分（科學日誌/口頭評估/課堂練習/繪圖評估）	100%	不設總結性評估	/	常規課堂進行
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分，每考段取兩至三份作品評分（評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	
體育	課堂表現（態度）	20%	體適能 40%、體育技能 40%	3 次	
音樂	課堂表現	20%	唱歌 60% / 樂理 20%	3 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
普通話	考一及考二 課堂表現	40%	考一及考二 多元評估 60% （每考段取其中兩至三次多元評估表現評分）	2 次	常規課堂進行
	考三 課堂表現	40%	考三 聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	3 次	

二. 計算於成績表平均分的科目分佈：

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	電腦	普通話
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 8
英文	原始分 X 8
數學	原始分 X 8
人文	原始分 X 4
科學	原始分 X 4
視藝	原始分 X 2
音樂	原始分 X 2
體育	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	普通話	電腦
顯示方式	顯示分數								顯示等級	

五. 備註：

1. 中、英、數及人文科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

各科評估政策附件（三年級）

一. 各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	3 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	3 次	讀與寫在考試週內進行 （其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）
數學	/	/	100% （數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理）	3 次	考試週
常識	/	/	100% 紙筆評估	3 次	
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分， 每考段取兩至三份作品評分 （評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	常規課堂進行
音樂	課堂表現	20%	唱歌/牧童笛/樂理三個項目， 其中兩項作評估，各佔 40%	3 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
體育	課堂表現 （態度）	20%	體適能 40%、體育技能 40%	3 次	常規課堂進行
普通話	考一及考二 課堂表現	40%	考一及考二 多元評估 60% （每考段取其中兩至三次多元評估表現評分）	2 次	常規課堂進行
	考三 課堂表現	40%	考三 聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	3 次	考試週前兩星期進行

二. 計算於成績表平均分的科目分佈

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	電腦	體育
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 9
英文	原始分 X 9
數學	原始分 X 9
常識	原始分 X 6
視藝	原始分 X 3
音樂	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	電腦	體育
顯示方式	顯示分數						顯示等級		

五. 備註

1. 中、英、數及常識科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

各科評估政策附件（四年級）

一. 各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	3 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	3 次	讀與寫在考試週內進行（其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）
數學	/	/	100% （數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理）	3 次	考試週
人文	/	/	100% 紙筆評估	3 次	
科學	依學生日常多元評估表現評分 （科評/課堂練習）	40%	60% 紙筆評估	3 次	
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分，每考段取兩至三份作品評分（評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	常規課堂進行
體育	課堂表現 （態度）	20%	體適能 40%、體育技能 40%	3 次	
音樂	課堂表現	20%	唱歌/牧童笛/樂理三個項目， 其中兩項作評估，各佔 40%	3 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
普通話	考一及考二 課堂表現	40%	考一及考二 多元評估 60% （每考段取其中兩至三次多元評估表現評分）	2 次	常規課堂進行
	考三 課堂表現	40%	考三 聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	3 次	考試週前兩星期進行

二. 計算於成績表平均分的科目分佈：

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	電腦	普通話
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 8
英文	原始分 X 8
數學	原始分 X 8
人文	原始分 X 4
科學	原始分 X 4
視藝	原始分 X 2
音樂	原始分 X 2
體育	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	普通話	電腦
顯示方式	顯示分數								顯示等級	

五. 備註

1. 中、英、數及人文科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

各科評估政策附件（五年級）

一. 各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	3 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	3 次	讀與寫在考試週內進行（其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）
數學	/	/	100% （數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理 / 代數）	3 次	考試週
人文	/	/	100% 紙筆評估	3 次	
科學	依學生日常多元評估表現評分 （科評/課堂練習）	20%	80% 紙筆評估	3 次	
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分，每考段取兩至三份作品評分（評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	常規課堂進行
體育	課堂表現 （態度）	10%	體適能 40%、體育技能 40% 體育知識 10%	3 次	考試週前兩星期進行
音樂	課堂表現	20%	唱歌/牧童笛/樂理三個項目， 其中兩項作評估，各佔 40%	3 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
普通話	考一及考二 課堂表現	40%	考一及考二 多元評估 60% （每考段取其中兩至三次多元評估表現評分）	2 次	常規課堂進行
	考三 課堂表現	40%	考三 聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	3 次	考試週前兩星期進行

二. 計算於成績表平均分的科目分佈

科目	中文	英文	數學	人文	科學	音樂	視藝	體育	電腦	普通話
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 8
英文	原始分 X 8
數學	原始分 X 8
人文	原始分 X 4
科學	原始分 X 4
視藝	原始分 X 2
音樂	原始分 X 2
體育	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	人文	音樂	視藝	體育	科學	普通話	電腦
顯示方式	顯示等級									

五. 備註

1. 中、英、數及人文科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

各科評估附件（六年級）

一. 各科評估項目

科目	考試（計算在成績表的平均分）				
	平時分		總結性評估		
	內容	佔分比重	評估內容及比重	次數（全年）	時間
中文	/	/	讀 50%、寫 30%、聽 10%、說 10%	3 次	考試週
英文	課堂說話表現	5%	讀與寫 65%、默 10%、聽 10%、說 10%	3 次	讀與寫在考試週內進行（其餘分卷請參考於考試前派發的英文考試範圍）
數學	/	/	100% （數 / 圖形與空間 / 度量 / 數據處理 / 代數）	3 次	考試週
常識	/	/	100% 紙筆評估	3 次	
視藝	依學生課堂作品表現評分 考試分依課堂作品表現評分，每考段取兩至三份作品評分（評分項目包括「切合主題」、「創意」、「視覺藝術知識」、「技巧」及「投入感」）	100%	不設總結性評估	/	
音樂	課堂表現	20%	唱歌/牧童笛/樂理三個項目， 其中兩項作評估，各佔 40%	3 次	考試週前兩星期進行
（不計算在成績表的平均分）					
體育	考一及考二 課堂表現（態度）	10%	考一 *體適能 40%、*體育技能 40%、#體育知識 10% 考二 *體適能 40%、*體育技能 40%、#體育知識 10%	2 次	*常規課堂進行 #考試週前兩星期進行
	考三 課堂表現（態度）	20%	考三 *體適能 40%、*體育技能 40%	1 次	
普通話	考一及考二 課堂表現	40%	考一及考二 多元評估 60% （每考段取其中兩至三次多元評估表現評分）	2 次	常規課堂進行
	考三 課堂表現	40%	考三 聆聽、說話及語音知識 60%	1 次	考試週前兩星期進行
電腦	課堂表現	20%	實作 80%	3 次	考試週前兩星期進行

二. 計算於成績表平均分的科目分佈

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	電腦	體育
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×

三. 加權分

	加權分
中文	原始分 X 9
英文	原始分 X 9
數學	原始分 X 9
常識	原始分 X 6
視藝	原始分 X 3
音樂	原始分 X 2
總平均分	各科加權分總和 ÷ 38

四. 成績表內成績的不同顯示

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	電腦	體育
顯示方式	顯示等級								

五. 備註

1. 中、英、數及常識科按學習進度安排多元化進展性評估，以了解學生學習情況，相關成績將不納入成績表成績。

有特殊教育需要學生支援

宗旨

以「全校參與」模式，及早識別和支援有特殊教育需要的學生。學校採用「三層支援模式」，因應學生不同的需要而提供適切的支援。透過各方面的調適，照顧個別差異，提升學生的學習效能。

識別及轉介

識別方法

- 老師的觀察
- 學生輔導主任的意見
- 家長提供的資料
- 「及早識別及輔導有學習困難的小一學生計劃」（小一學習情況量表）
- 校內評核
- 《學習程度測量卷》LAMK
- 專家評估報告/建議

轉介程序/途徑

- 學生健康服務
- 經家庭醫生轉介衞生署兒童體能智力測驗中心
- 教育局「及早識別和輔導有學習困難的小一學生計劃」
- 經特殊教育統籌主任/學生輔導主任轉介教育局教育心理學家
- 由學校(SENCO/學生輔導主任)直接轉介醫管局精神科

支援服務

本校獲教育局「學習支援津貼」的資助，為校內有特殊教育需要或成績稍遜的學生提供適切及多元化的支援，包括：

- 校本教育心理服務
- 加強言語治療服務
- 個別學習計劃（ IEP ）
- 支援老師及教學助理入班支援(IEP/獲教育心理學家建議 ）
- 各項訓練小組（如課後鞏固班/讀寫能力/執行能力/社交溝通/情緒調控/運動治療小組等）
- 家長教育及諮詢服務
- 校外機構伙伴計劃
- 共融活動

調適安排

本校關顧有不同方面發展需要的學生，按其需要提供適當的調適，包括：

課堂調適：

透過優化課堂教學及課室內的支援安排，幫助學生有效學習及適應課堂常規，例如：座位安排、朋輩協助、提供視覺提示、多感觀教學策略、分拆小項目、靈活分組方式、給予讚賞等。

功課調適：

設計不同程度的課業給不同教育需要的學生，例如：分層工作紙、減少功課量/抄寫量、豁免做艱深功課、作文字數/造句數量減少、減少改正量、容許學生用不同形式作答（e.g. 圈出/數字顯示/符號顯示）等。

默書調適：

有讀寫困難的學生在默寫方面或會有很大的障礙，故學校為他們提供不同程度的調適，以提升他們的學習動機及自信心。因本校的總分數並不包括默書成績，在默書調適的安排上有較大自由度及彈性。例如：

- 縮減默書範圍或默書內容
- 用填充方式代替讀默整段課文/整句句子
- 用給分制代替扣分制
- 給予較多時間默書
- 調整朗讀次數

考試調適：

本校為有特殊教育需要學生提供的特別考試安排：

- 讀寫障礙：抽離考試、延長時間（不多於25%的額外時間)、試卷的特別編排（例如放大試卷)、考試時段中短暫休息等。

- 智力障礙：抽離考試、試卷的特別編排(例如放大試卷)、考試時段中短暫休息等。

- 注意力不足 /過度活躍症：獲得教育心理學家建議可抽離考試、提醒學生專注作答及核對答案、考試時段中短暫休息等。

- 自閉症：獲得教育心理學家建議可抽離考試、提醒學生專注作答、考試時段中短暫休息等。

其他：倘若有特殊個案面對較嚴重的功能限制（嚴重專注或固執行為問題），顯著並持續地影響其工作速度，本校的特殊教育支援組會參考學生、家長、教育心理學家、言語治療師或職業治療師等專業人士的建議，按個別學生的困難，考慮延長時間，以確保這些安排沒有改變評估的目的或對其他學生造成不公平的情況。

詳情可參閱教育局《特殊教育需要學生-校內考試特別安排》指引：https://sense.edb.gov.hk/uploads/page/integrated-education/guidelines/sea_guide_c.pdf

查詢及聯絡

如有查詢，可聯絡蘇志聰特殊教育統籌主任或瀏覽本校「融合教育」網頁。

小一入學支援

課程剪裁及調適措施

按學生興趣、能力及需要進行課程剪裁，於課業及評估進行調適以照顧不同學習需要的學生。

銜接課及適應課程

課程分為兩部份，分別為常規訓練及學科課程，為升讀小一的學生提供適切措施，協助他們適應小學的生活。

雙班主任制度

為讓小一學生更容易適應小學生活，本校小一均採用雙班主任制度，以加強對學生的照顧及關愛。

導修課及課後功課輔導

按學生的需要，於課內或課後時間安排學生接受支援及課後功課輔導，以協助學生掌握有關的學習內容，以達保底之效。

支援有特殊教育需要學生

學校推行「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃，以識別有學習困難的小一學生。學校為有特殊教育需要的小一學生提供的支援包括：言語治療、教育心理學家諮詢服務、「喜伴同行計劃」（社交／情緒支援）、「識字小組」、讀寫及執行能力訓練小組等。 此外，學校會按學生的個別需要提供功課、默書和課堂調適。

善用「無功課日」

減輕學生學習壓力，讓學生有時間舒展身心及釋出空間培養和發展興趣、增加親子活動時間。

非華語學童支援

本校為進一步加強支援非華語學生學習中文，會參考「中國語文課程第二語言學習架構」為他們訂定循序漸進的學習目標，並建構共融校園。此外，學校會制定支援計劃，以照顧他們的學習需要，包括增聘支援教師、校外協作、調適教學策略和教學/學習材料等，為非華語學生在課堂及課後提供額外支援。學生透過抽離學習、小組學習、課後中文學習支援、支援老師協助及參與共融活動等不同措施，盡早銜接主流中文課程，並達到與同年級本地學生相若的語文水平。

(一)目標:

1. 本校為錄取的非華語學生提供額外學習支援，幫助他們學習中文。
2. 建構共融校園

(二)推行措施

1. 課堂方面:

- 針對初小非華語學生，本校依照教育局提供的「中國語文課程第二語言學習架構」編定課程，以協助學生解決學習中文的困難，及鞏固中文基礎。

- 配合學校課程，為非華語學童於中文學習方面進行調適。

- 小二及小六非華語學生會於中文課(寫作課)時段抽離學習，並於課後或導修課時段進或午膳休息時進行課後支援。

- 非華語支援老師會於中文課時段入班與科任協作支援非華語學生。

- 非華語支援老師會於中文作文課時段入班與科任協作支援非華語學生。

- 非華語支援老師參與大班老師共備，其並定期與大班老師進行溝通。

- 配合各科活動，進行共融校園的活動。

2. 課後支援:

- 課後或導修課時段進行課後支援，配合學生常規課堂學習進行預習、課前輸入及課後講評跟進
- 為小一至小六非華語學生於課後進行中文繪本教學
- 購買學與教資源（例如:中文圖書、幫助非華語學生學習中文的多媒體及電子學習軟件）
- 不定期於星期六安排非華語學生參觀及進行學習中文活動

3. 校外/其他支援:

- 適當地配合其他外界資源:
- 民政事務署:校園共融活動
- 與 iDEA Centre 合作，由 iDEA Centre 派少數族裔導師及本地導師來校輔導非華語學生功課，並舉行家長講座。

- 舉辦推廣共融校園的活動(舉辦家長講座、推廣家校合作及舉辦家長教育活動)

- 翻譯學校通告或學校網頁的重要事項

- 定期聯絡非華語家長了解學生學習情況，並邀請非華語學童家長於校訊及家長教師會會訊刊登分享文章。

- 僱用專業服務，例如:與非政府機構協作舉辦課後中文學習班、多元化課外參觀活動等

- 舉辦校本暑假銜接課

(三)非華語學生的調適/評估安排

1. 中文默書調適

2. 中國語文校內評估工具（非華語學生適用）前後測

3. 考試有約20%考核內容照顧學童的學習需要

(四)參考網頁/電話熱線

非華語學童教育服務

https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/ncs-students/about-ncs-students/index.html

https://www.edb.gov.hk/en/student-parents/ncs-students/about-ncs-students/index.html

非華語學生及家長查詢熱線: 3540 7447

(五)查詢及聯絡

如有查詢可聯絡非華語學童支援統籌主任陳婉勤主任或非華語支援老師梁永順老師及張敏瑜老師。

家長教師會

家長教師會(下稱家教會)是學校及家長之間的溝通橋樑，家長可透過下列各途徑就學校的發展及可改善的地方反映意見及查詢:

家教會之委員

家教會電郵

素描二維碼填寫Google Form

1. 本會的宗旨是
   a) 促進學校與家庭之間的緊密聯繫，以及增進家長與教師及各位家長之間的友誼。
   b) 討論共同關心的事宜，以及合力改善學生的福利。
   c) 加強學生活動，改善學校環境。
   d) 促進學生身心健康的發展。
2. 會員
   a) 會員類別
      (i) 家長會員:現在本校就讀學生的家長。
      (ii)教師會員:本校現任校長、副校長及教師。

3. 會員之權利及義務

   權利：

   (i)項會員，以每一個家庭為會員單位，每年繳交會費。

   (ii)項會員，毋須繳交會費。每名會員均享有選舉權、被選權、動議權、表決權、罷免權及參加本會活動之權利。

   義務:

   a) 每名會員均需遵守本會之會章，服從會員大會或特別會員大會之議決，及繳交會費。

4. 會費

以每一個家庭為會員單位，會費金額由當屆常務委員會決定。

家教會會藉網頁及本會會訊發放不同的資訊。本會鼓勵家長遇有疑問或意見，可盡早與校方作雙向溝通，以促進家校坦誠合作，尋求建設性的服務改進和更積極的家長參與。

有關家教會詳情，可瀏覽本校網頁:flp.edu.hk 並收閱本會會章內容。

有特殊教育需要學生支援

宗旨

以「全校參與」模式，及早識別和支援有特殊教育需要的學生。學校採用「三層支援模式」，因應學生不同的需要而提供適切的支援。透過各方面的調適，照顧個別差異，提升學生的學習效能。

識別及轉介

識別方法

老師的觀察

學生輔導主任的意見

家長提供的資料

「及早識別及輔導有學習困難的小一學生計劃」（小一學習情況量表）

校內評核

《學習程度測量卷》LAMK

專家評估報告/建議

轉介程序/途徑

學生健康服務

經家庭醫生轉介衛生署兒童體能智力測驗中心

教育局「及早識別和輔導有學習困難的小一學生計劃」經特殊教育統籌主任/學生輔導主任轉介教育局教育心理學家學校直接轉介醫管局精神科

支援服務

本校獲教育局「學習支援津貼」的資助，為校內有特殊教育需要或成績稍遜的學生提供適切及多元化的支援，包括：

校本教育心理服務

加強言語治療服務

個別學習計劃（ IEP ）/ 支援老師及教學助理入班支援

各項訓練小組（如課後鞏固班、讀寫能力/執行能力/社交溝通小組等）

家長教育及諮詢服務

校外機構伙伴計劃

共融活動

調適安排

本校關顧有不同方面發展需要的學生，按其需要提供適當的調適，包括：

課堂調適：

透過優化課堂教學及課室內的支援安排，幫助學生有效學習及適應課堂常規，例如：座位安排、朋輩協助、提供視覺提示、多感觀教學策略、分拆小項目、靈活分組方式、給予讚賞等。

功課調適：

設計不同程度的課業給不同教育需要的學生，例如：分層工作紙、減少功課量/抄寫量、豁免做艱深功課、作文字數/造句數量減少、減少改正量等。

默書調適：

有讀寫困難的學生在默寫方面或會有很大的障礙，故學校為他們提供不同程度的調適，以提升他們的學習動機及自信心。因本校的總分數並不包括默書成績，在默書調適的安排上有較大自由度及彈性。例如：

縮減默書範圍或默書內容

用填充方式代替讀默整段課文/整句句子

用給分制代替扣分制

給予較多時間默書

調整朗讀次數

考試調適：

本校為有特殊教育需要學生提供的特別考試安排：

讀寫障礙：抽離考試、延長時間（不多於 25%的額外時間）、試卷的特別編排（例如放大試卷）、考試時段中短暫休息等。

智力障礙：抽離考試、試卷的特別編排(例如放大試卷)、考試時段中短暫休息等。

注意力不足 /過度活躍症：抽離考試、提醒學生專注作答及核對答案、考試時段中短暫休息等。

自閉症：抽離考試、提醒學生專注作答、考試時段中短暫休息等。

其他：倘若有特殊個案面對較嚴重的功能限制（嚴重專注或固執行為問題），顯著並持續地影響其工作速度，本校的特殊教育支援組會參考學生、家長、教育心理學家、言語治療師或職業治療師等專業人士的建議，按個別學生的困難，考慮延長時間，以確保這些安排沒有改變評估的目的或對其他學生造成不公平的情況。

詳情可參閱教育局《特殊教育需要學生-校內考試特別安排》指引：https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/resources/serc/download/sea_guide_c.pdf

查詢及聯絡

如有查詢，可聯絡余麗梅特殊教育統籌主任或瀏覽本校「融合教育」網頁。

選擇課外活動小貼士

課外活動愈多愈好？

對小朋友來說，參加適量的課外活動可以帶來數之不盡的好處。但若果參加過多或不合適的課外活動，隨時會為小朋友帶來反後果。故此，適當地選擇課外活動，是一件十分重要的事。

宜 ✓	不宜 ✗
按個人的喜好選擇	強逼參加
重「質」不重「量」	以「量」取勝
活動種類多元化	活動單一化
活動配合個人性格	羊群心理，人「報」我「報」

校外課外活動獲獎紀錄安排

為了鼓勵學生積極參與校外的課外活動，並使學生的個人履歷資料更完備及詳盡記錄，學校每年會按照派發成績表的次數，接受學生申請相關紀錄。若符合校方的記優點準則，經校方審批後，可獲記優點乙個。

申請方法:
留意學校每年派發的通告

申請資格及要求:
只適用於非經本校報名之國際、全國、全港、區際比賽獲獎紀錄
只需呈報該年度或該年度暑期內之獎項，遞交申請表時需附上有關

獎項證明（如：獎盃、獎牌、獎狀）

同一類的活動只能登記六項比賽，家長需自行選擇決定呈報的比賽
註:所呈報之獎項紀錄於成績表或頒獎與否，最終由校方決定。

常見未能獲批的原因:
獲獎日期已過批核時限
獲獎時未入學
獎項証明不足

學生自行參與校外服務紀錄安排

為鼓勵學生關心社會，服務社群，積極參與校外服務，並使學生的個人履歷資料更完備及詳盡記錄。如學生於該年度曾累積參加2次服務經歷或以上者(任何範疇)，合符獲得校方社區服務獎的準則，經校方審批後可獲記優點乙個。

申請方法:

學校將依照派發成績表的次數，分階段接受自行參與校外服務的申請，屆時請留意學校有關的通告。

申請資格及要求:

只適用於校外機構（一般為非商業/慈善團體）的服務紀錄

可紀錄的服務內容包括義工探訪、賣旗、預備或派發物資等，義工訓練課程並不計算在內只需呈報本年度或去年度暑期內的服務紀錄，遞交紀錄表時需附上有關服務證明（如：獎狀、相關文件等）

申請結果

校方批核有關申請後，將以回條 或 電子郵件（適用於電子申請） 通知家長申請結果所呈報之服務紀錄於成績表或頒獎與否，最終由校方核實及決定

學校課外活動

學校著重推行全人教育，積極舉辦不同類型的課外活動及，以啟發不同年級及興趣的學生啟發潛能。

體育活動	足球、籃球、手球、田徑、游泳、滑板、跆拳道、欖球、舞龍及國術等
舞蹈活動	中國舞及體育舞
藝術活動	戲劇、敲擊樂團、民歌、小結他、視藝拔尖、鼓動節拍計劃、環保手工製作等
學術活動	朗誦(中、英、普通話)、故事寫作、奧數、珠心算、讀書會、科學科技小領袖等
興趣小組	沙畫、機械人小組、STEM活動小組、環保小組、領袖培訓小組等
制服團隊	童軍、升旗隊

註:每年校方開辦的活動類型會因學生人數等因素而有所調整，請留意校方派發的通告。

學校服務團隊

學校著重推行全人教育，積極舉辦不同的服務團隊，讓學生能夠服務學校，培養學生的領導能力、團隊合作能力和公民意識，建立良好的校園文化。

服務團隊名稱	所屬組/科目
風紀	訓輔組
陽光大使	訓輔組
保姆車車長	訓輔組
善意溝通大使	訓輔組
iJunior領袖	訓輔組
學校閱讀大使	圖書科
圖書館服務生	圖書科
英語大使	英文科
英語伴讀大使	英文科
學生環境保護大使	全方位學習活動組
綠火焰校園大使	全方位學習活動組
童軍	全方位學習活動組
公益少年團	全方位學習活動組
憲法和基本法學生校園大使	國安教育組
升旗隊	國安教育組

註:每年校方開辦的服務團隊會因學生人數等因素而有所調整，請留意校方派發的通告。

學校活動預告

學校學期初會推出一份學生活動預告，讓家長知悉學校不同組別舉辦的學生活動，以便安排子女參加。

註:以上各項的學生活動詳情均以學校通告為準。

周五課外活動介紹

學校每逢星期五都會為學生安排一節的課外活動課(約55分鐘)，以讓學生培養不同的興趣。而開辦的活動類型主要分為五大類：體育、藝術、STEM、技能培訓及其他。而有關的安排如下：

年級	活動組別	形式	編配方法	場地	人數
低小	綜合	五大類活動循環於低小每班推行各一次	按全年課外活動節數均分	原課室進行	原班人數
高小	特別	活動分五大類; 學生依自己獲選的課外活動到指定地方集隊及進行活動;全年只參與同一項課外活動	學生填寫意願表;按學生意願分配	按活動性質安排(戶外場地獲編室內場地以供雨天課)	依該學年人數及組別比性質而定

獎助學金項目及提名準則

	獎助學金項目	提名準則
1	大埔七約鄉公所獎學金 – 操行獎 （每班一名）	以全年平均操行表現計算
2	周王二院有限公司獎學金（各級第一至第六名）	各級總平均分最高 以全年平均成績計算
3	大埔七約鄉公所獎學金 – 中英數常成績最佳 （每級四名）	以全年平均成績計算
4	大埔七約鄉公所獎助學金 （每班一名）	班主任商議，提名一位家境清貧，操行優異而有志向學的學生。
5	彭祖耀閱讀獎學金 （每級一名）	由圖書館主任提名
6	舊生會獎助學金 (全校三至五名)	1. 非公屋住戶，而又無申領綜援的低收入家庭 2. 家庭突變 3. 班主任特別推薦
7	劉徐佩玲獎學金 (全校四名)	由訓輔組商議，提名在服務方面表現出色的學生。
8	奮進獎學金(畢業生) (第7屆畢業生捐贈)	由六年級班主任商議，提名上進向學或品行良好而家境清貧的學生。

註: 以上為一般情況下安排，有關項見之具體安排視乎該學年之實際情況而定。

學業成績獎類別：

	獎項	準則	數量
1	學業成績進步獎(中文科)	學年最後一次與第一次考試平均分比較，進步最多學生	每級一位
2	學業成績進步獎(英文科)	學年最後一次與第一次考試平均分比較，進步最多學生	每級一位
3	學業成績進步獎(數學科)	學年最後一次與第一次考試平均分比較，進步最多學生	每級一位
4	學業成績進步獎(常識科)	學年最後一次與第一次考試平均分比較，進步最多學生	每級一位
5	學業成績獎	全年度全級第一至六名	每級六位
6	中文科成績最佳	全年度中文科成績第一名	每級一位
7	英文科成績最佳	全年度英文科成績第一名	每級一位
8	數學科成績最佳	全年度數學科成績第一名	每級一位
9	常識科成績最佳	全年度數學科成績第一名	每級一位

備忘錄