



學校檔案：2021-2022Tender03

招標
承投 2022-25 學年學生簿冊供應商

現誠邀 貴公司承投提供隨附的投標附表所列的物料或服務。倘 貴公司不擬接納部分訂貨，請於投標附表上清楚註明。

投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內密封。信封面應清楚註明：「承投 2022-25 學年學生簿冊供應商)投標書」，但承投商不可在投標書封面上顯示該公司的身份。投標書須於 2022 年 1 月 25 日(星期二)中午 12 時正 交往 粉嶺 粉嶺村 651 號 粉嶺公立學校。

逾期的投標書，概不受理。貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲中標通知，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意， 貴公司必須填妥投標表格第 II 部分，否則標書概不受理。

倘 貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把本函及投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。學校招標承投上列「學生簿冊供應商」，會以「整批」形式考慮接受供應商的投標。報價評分比重：「服務」、「價格」各佔整體評分的 50%。

如有查詢，請致電 2670 2297 與 吳朗峰主任 聯絡。專此奉達，敬祝台安！

根據《防止賄賂條例》，「競投人及其僱員和代理人不得向學校僱員、校董會／法團校董會成員，或負責考慮與本報價／招標有關事宜的委員會的任何家長或學生代表提供利益（香港法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」）。假如競投人、其僱員代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負責。」

粉嶺公立學校校長

余美賢

2021 年 12 月 17 日

粉嶺公立學校

承投2022-2025年度學生簿冊供應

投標表格

(須填寫一式兩份)

學校名稱及地址：粉嶺公立學校 新界粉嶺 粉嶺村 651 號

學校檔案：2021-2022Tender03

截標日期/時間：2022 年 1 月 25 日(星期二) 中午 12 時正

第 I 部分

下方簽署人願意按照所列定價格(其他費用全免)，以及校方提供的要求，提供夾附的投標附表上所列的全部或部分項目。而完成服務及/或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本機構的投標書有效期由 2022 年 1 月 25 日 起計為 90 天。下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名: _____

簽署: _____ 職銜: _____ (請註明職位)

上方簽署人已獲授權，代表: _____ (公司名稱) 簽署投標

書，該公司在香港註冊的辦事處地址為 _____

電話號碼: _____

傳真號碼: _____

電子郵件: _____

承投2022-2025年度學生簿冊供應(2021-2022Tender03)

投標書附表

(須填寫一式兩份)

項目編號	服務說明/規格	所需數量	單價 (港幣)																																																		
1	<p>處理條款：</p> <p>1. 貴公司於本校指定日期前將簿冊以學生為本分類，每學生一套簿冊分類，無須校方處理分簿。</p> <p>2. 供應商之簿冊，如有缺頁、釘裝錯誤或損壞，不論新舊均免費更換全新簿冊。</p> <p>3. 每級別預留三套簿冊予插班生，學期結束後貴公司可派員到校收回剩餘之簿冊。</p> <p>4. 簿冊買賣，所有盈虧全由 貴公司負責。</p>	<p>參考資料：</p> <p>2021/2022 年度 每學期 約 470 套</p>	/																																																		
2	<p>簿冊單價： (學校簿冊樣式規格詳見附件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="8" style="background-color: #f8d7da; text-align: center;">中文科</td> <td>1</td> <td>A4 默書簿 (一至三年級) 11x12 格 (中)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A4 默書簿 (四至六年級) 12x12 格 (中)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>十格簿 (中)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>十三格簿 (中)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>十四格簿 (中)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>中文筆記簿 (中)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>作文紙 A3 (中)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>作文紙 A4 (中)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="background-color: #fff3cd; text-align: center;">數學科</td> <td>9</td> <td>小格簿 (數)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>中格簿 (數)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>A4 單行簿 (數)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>單行簿 (數)</td> </tr> <tr> <td rowspan="9" style="background-color: #d4edda; text-align: center;">英文科</td> <td>13</td> <td>四線簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>雙行簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>單行簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>四線英默簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>雙行英默簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>單行英默簿 (英)</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>四線活頁簿 (50 頁短) (英)</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>雙行活頁簿 (50 頁短) (英)</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>單行活頁簿 (50 頁短) (英)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #d1ecf1; text-align: center;">其他</td> <td>22</td> <td>視藝畫簿</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>學生手冊 連膠套</td> </tr> </table>	中文科	1	A4 默書簿 (一至三年級) 11x12 格 (中)	2	A4 默書簿 (四至六年級) 12x12 格 (中)	3	十格簿 (中)	4	十三格簿 (中)	5	十四格簿 (中)	6	中文筆記簿 (中)	7	作文紙 A3 (中)	8	作文紙 A4 (中)	數學科	9	小格簿 (數)	10	中格簿 (數)	11	A4 單行簿 (數)	12	單行簿 (數)	英文科	13	四線簿 (英)	14	雙行簿 (英)	15	單行簿 (英)	16	四線英默簿 (英)	17	雙行英默簿 (英)	18	單行英默簿 (英)	19	四線活頁簿 (50 頁短) (英)	20	雙行活頁簿 (50 頁短) (英)	21	單行活頁簿 (50 頁短) (英)	其他	22	視藝畫簿	23	學生手冊 連膠套	<p>**每級訂簿冊內容會有差異，如需索取去年簿單訂購詳細資料，或需查閱各簿冊樣本，可致電本校電話 (2670 2297) 向龔小姐預約安排</p>	<p>(須由投標者填寫)</p> <p>單價 (港幣)</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p> <p>7 _____</p> <p>8 _____</p> <p>9 _____</p> <p>10 _____</p> <p>11 _____</p> <p>12 _____</p> <p>13 _____</p> <p>14 _____</p> <p>15 _____</p> <p>16 _____</p> <p>17 _____</p> <p>18 _____</p> <p>19 _____</p> <p>20 _____</p> <p>21 _____</p> <p>22 _____</p> <p>23 _____</p> <p>(*註： 價錢須為「整數」或 「取小數點後一位」)</p>
中文科	1		A4 默書簿 (一至三年級) 11x12 格 (中)																																																		
	2		A4 默書簿 (四至六年級) 12x12 格 (中)																																																		
	3		十格簿 (中)																																																		
	4		十三格簿 (中)																																																		
	5		十四格簿 (中)																																																		
	6		中文筆記簿 (中)																																																		
	7		作文紙 A3 (中)																																																		
	8	作文紙 A4 (中)																																																			
數學科	9	小格簿 (數)																																																			
	10	中格簿 (數)																																																			
	11	A4 單行簿 (數)																																																			
	12	單行簿 (數)																																																			
英文科	13	四線簿 (英)																																																			
	14	雙行簿 (英)																																																			
	15	單行簿 (英)																																																			
	16	四線英默簿 (英)																																																			
	17	雙行英默簿 (英)																																																			
	18	單行英默簿 (英)																																																			
	19	四線活頁簿 (50 頁短) (英)																																																			
	20	雙行活頁簿 (50 頁短) (英)																																																			
	21	單行活頁簿 (50 頁短) (英)																																																			
其他	22	視藝畫簿																																																			
	23	學生手冊 連膠套																																																			

請就以下項目，申述 貴公司所能提供的最佳服務：

	項目	能提供最佳服務的申述
A	訂購 (訂購表格的提供)	
B	派發	
C	付款方式	
D	修訂簿冊格式	
E	欠簿冊的處理	
F	退換安排	
G	送貨	
H	包裝	
I	其他	

根據《防止賄賂條例》，「競投人及其僱員和代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本招標有關事宜的委員會的任何家長或學生代表提供利益〔香港法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」〕。假如競投人、其僱員代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校蒙受的任何損失或損害負責。」

公司名稱： _____

聯絡人姓名： _____

職銜： _____

獲授權簽署投標書的代表簽署： _____

電話號碼： _____

地址： _____

日期： _____



公司印鑑

學生簿冊供應服務內容

服務規格詳情

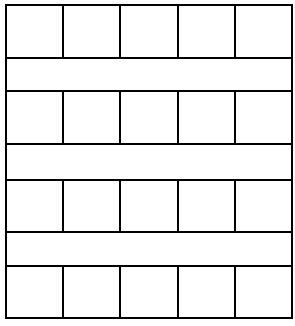
粉嶺公立學校現安排 2022/2023、2023/2024、2024/2025 學年學生簿冊供應事宜，特此誠邀各簿冊印刷商以下列各項要求提交投標書，承辦商須同時為本校學生及家長提供簿冊之供應服務。

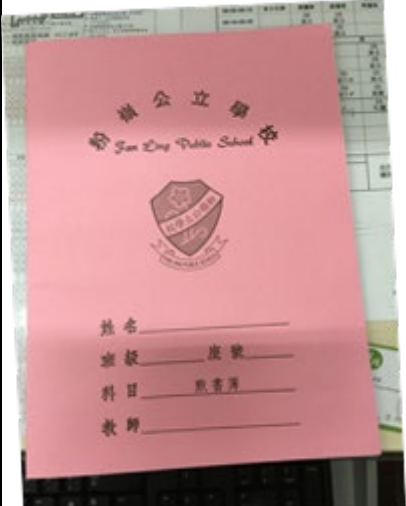

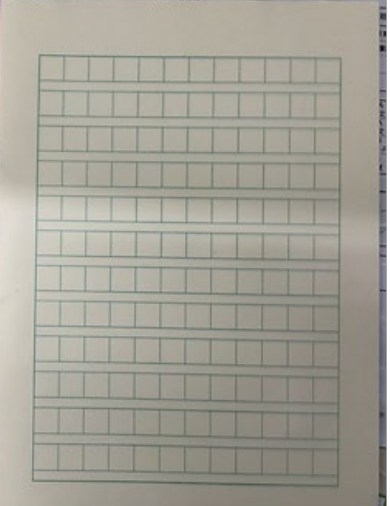
1. 服務要求

- 1.1 服務合約年期：三個學年 (2022/2023、2023/2024、2024/2025 學年)
(中標商須於七/九月及一月提供簿冊售賣)
- 1.2 本校招標上述所需服務時，會以整批形式考慮接受承辦商的投標。本校保留所有權力，因應供應商所提的服務及單價而揀選合適的供應商，而非單以價低者得作準。
- 1.3 投標商請在標書提供學生手冊、簿冊之單價。
- 1.4 中標商負責編印簿單，簿單上詳列學生手冊、各款簿冊價目。
- 1.5 根據學校擬定的簿單，中標商負責印刷所需簿冊，並符合校方簿冊格式要求。
- 1.6 未經本校同意，中標商不得隨意修改列出的折扣與各級簿冊售價。
- 1.7 中標商與學校協商派發簿冊日期，一般情況下由學校訂購到送貨不可超過二十五天。
- 1.8 中標商以全套方式售賣給學生及家長，簿商需預留每級三套簿冊予插班生，簿冊可以暫存學校，若有插班生，簿費將會由學校轉交簿商，學期結束後，學校會將剩餘簿冊退還。
- 1.9 簿商需按每學期各級訂簿分類，以學生為單位每學生一套簿冊，如需使用膠袋予以盛載，簿商可依據膠袋徵費條例向家長收取每個膠袋徵不多於 0.5 元。
- 1.10 學生及家長購買簿冊時，如簿商未能如期發行簿冊，中標商須負責發出《欠簿冊單》，並需盡快印刷，送校派發給學生。
- 1.11 簿冊如有錯誤及損壞，中標商須替學生及家長更換，而校方日後亦可收集通知一併更換。
- 1.12 服務期間，若任何一方需要終止合約，須給予對方兩個月書面通知。
- 1.13 如中標商在合約期內有任何違法或不當行為，學校可即時終止合約而不須作任何賠償，並保留一切法律上追究權利。

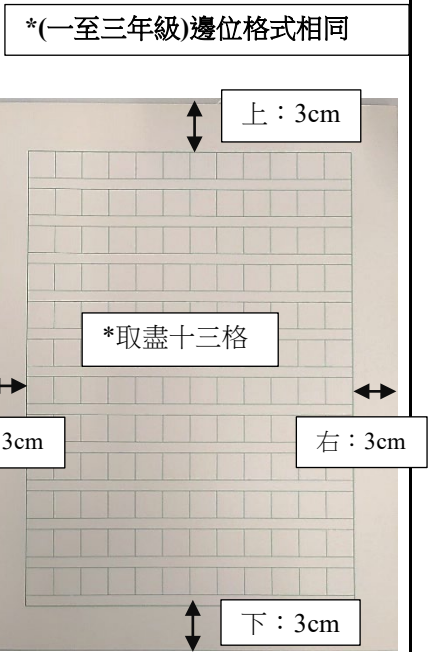
附件：學校簿冊樣式參考

1. A4 默書簿(一至三年級)11x12 格(中)

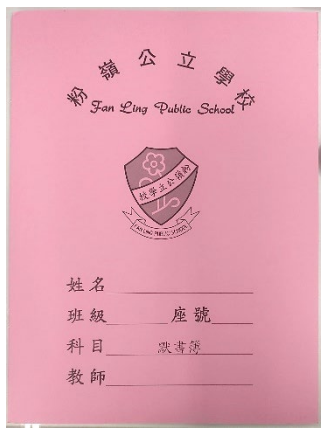
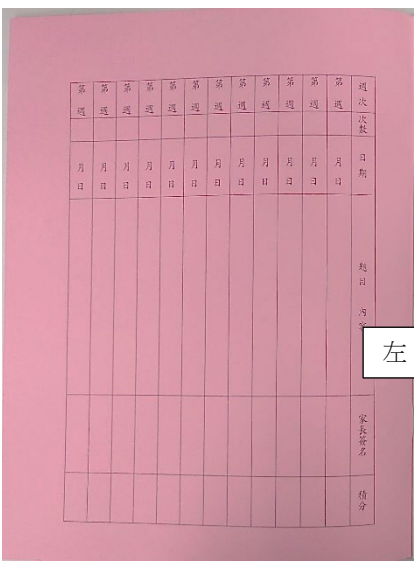
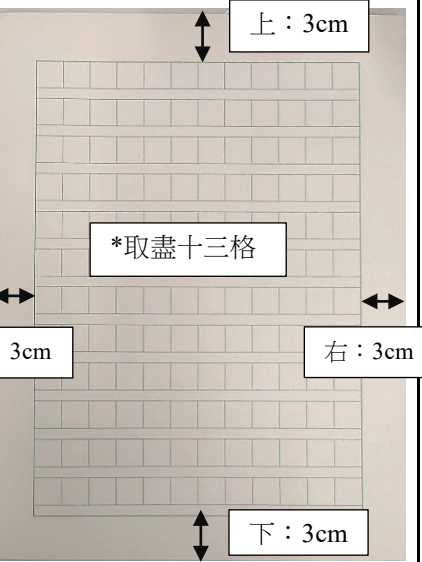
尺寸：	約 A4	方格 1.7 cm x 1.7cm， 取盡格數 →	
封面：	4 頁粉紅卡紙		
頁數：	16 頁		
格式：	目錄、向左翻頁、封底 方格盡用頁面		

2. A4 默書簿(四至六年級)12x12 格(中)

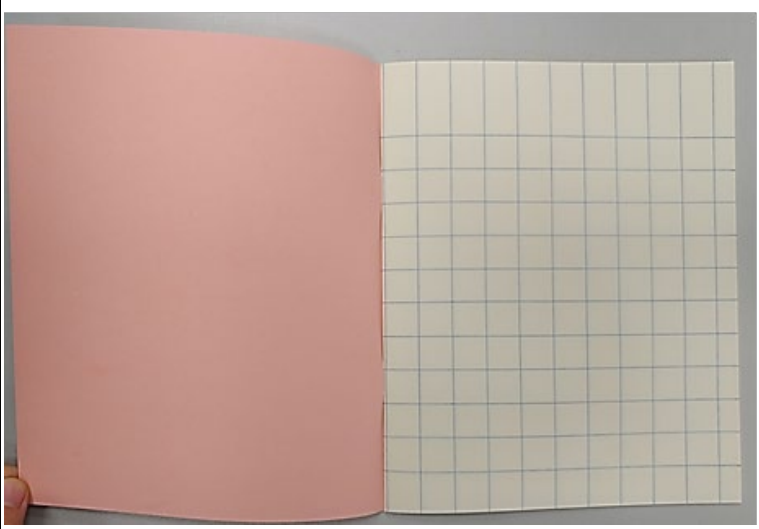
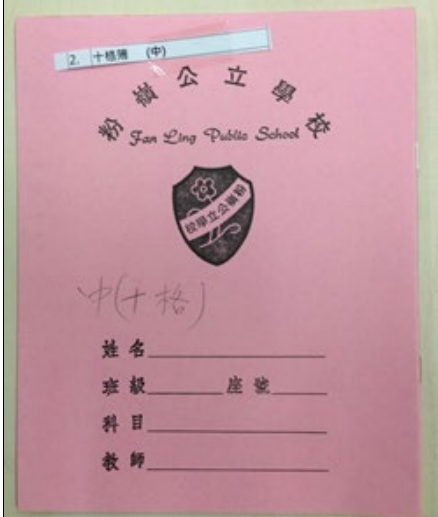
尺寸：	約 A4	方格 1.7 cm x 1.7cm， 取盡格數 →	
封面：	4 頁粉紅卡紙		
頁數：	16 頁		
格式：	目錄、向左翻頁、封底		

* (一至三年級) 邊位格式相同

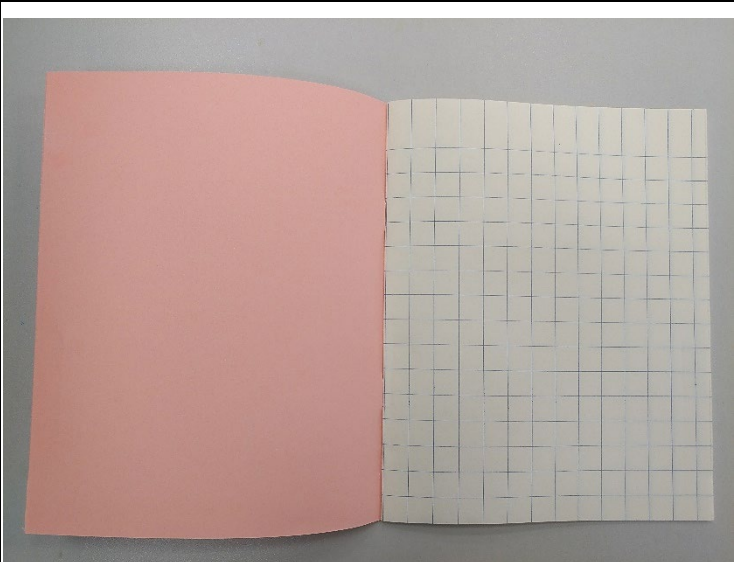
3. 十格簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 粉紅卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底

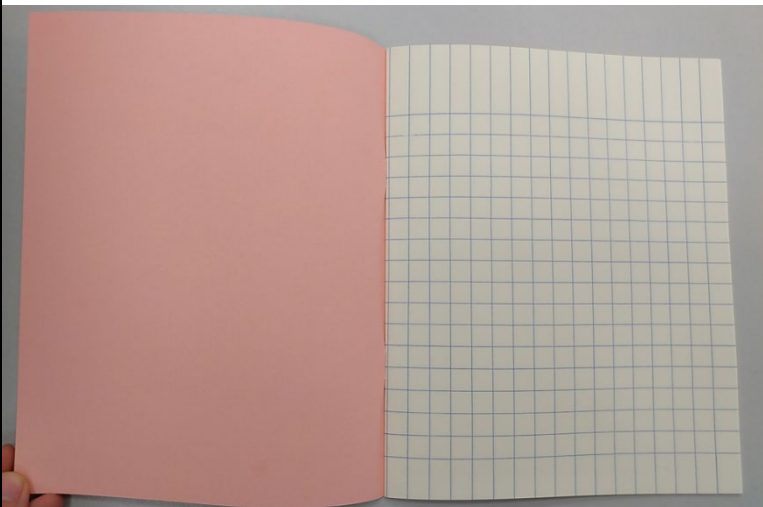



4. 十三格簿 (中)

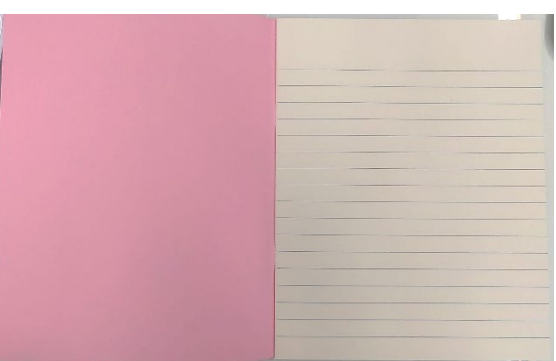
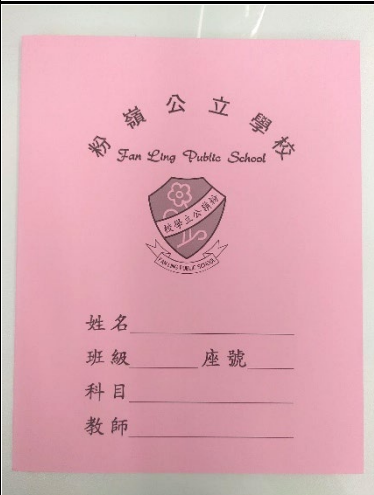
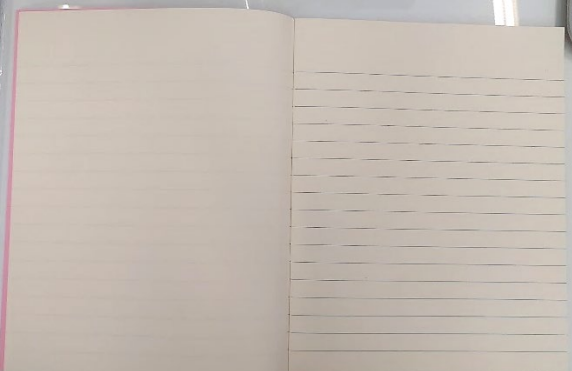
尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 粉紅卡紙
頁數：	16 頁
格式：	左翻頁、封底



5. 十四格簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 粉紅卡紙	
頁數：	16 頁	
格式：	左翻頁、封底	
		

6. 中文筆記簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 粉紅卡紙	
頁數：	16 頁	
格式：	左翻頁、封底	
		

7. 作文紙 A3 (中) (對摺)

(正面)

根本寫作對象

類別	評量重點	說明
1等	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容
2等	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容
3等	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容
4等	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容	<input type="checkbox"/> 能選取適當內容 <input type="checkbox"/> 能選取適當內容

姓名：() 班別： 日期： 文體：

寫作題目： 文體：

第一條： 文體：

第二條： 文體：

第三條： 文體：

第四條： 文體：

第五條： 文體：

第六條： 文體：

第七條： 文體：

第八條： 文體：

第九條： 文體：

第十條： 文體：

圖圖/紀念圖：

(背面)

100 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150
---	--

8. 作文紙 A4 (中)

(正面)

粉嶺公立學校

實用文寫作

姓名：() 班別： 日期： 文體：

寫作題目： 文體：

(背面)

實用文寫作評卷(僅供老師用)

◎選擇評卷準則

1等 表達以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

2等 表達以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

3等 表達以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

4等 表達以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

其他評卷準則

◎選擇評卷準則

1等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

2等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

3等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

4等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

其他評卷準則

◎選擇評卷準則

1等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

2等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

3等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

4等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

其他評卷準則

◎選擇評卷準則

1等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

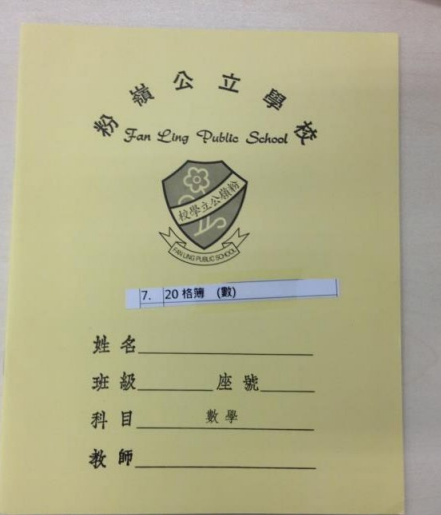
2等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

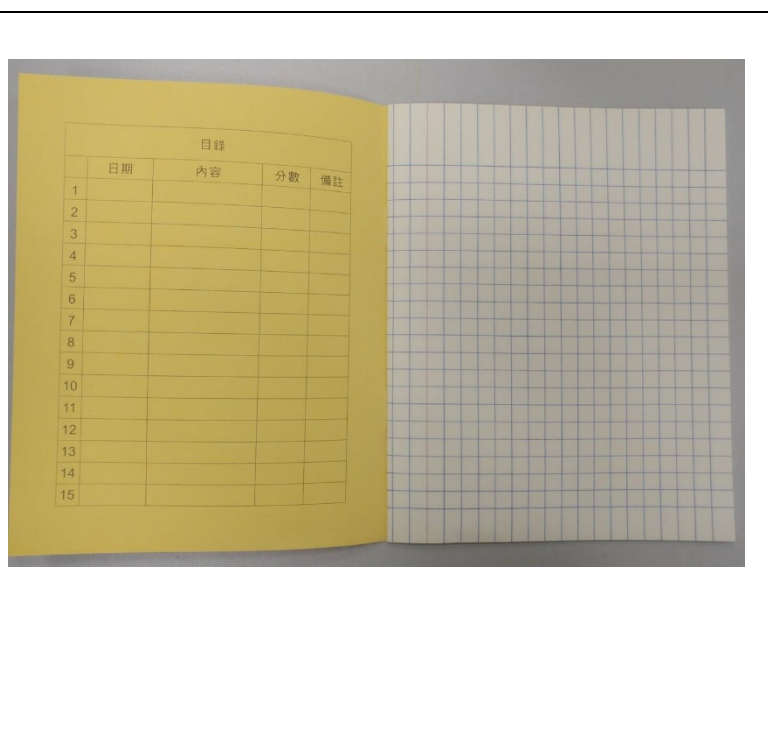
3等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

4等 內容以書信形式/條理/邏輯/或於表達，格式完整。

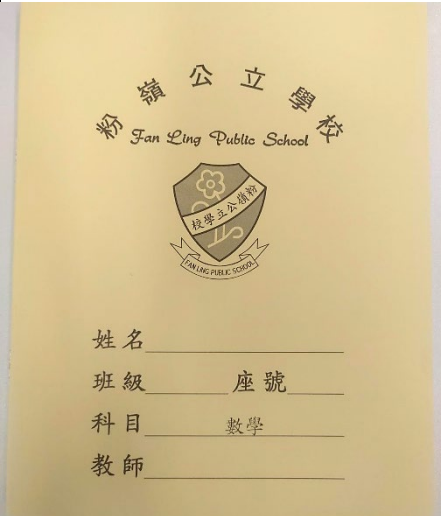
其他評卷準則

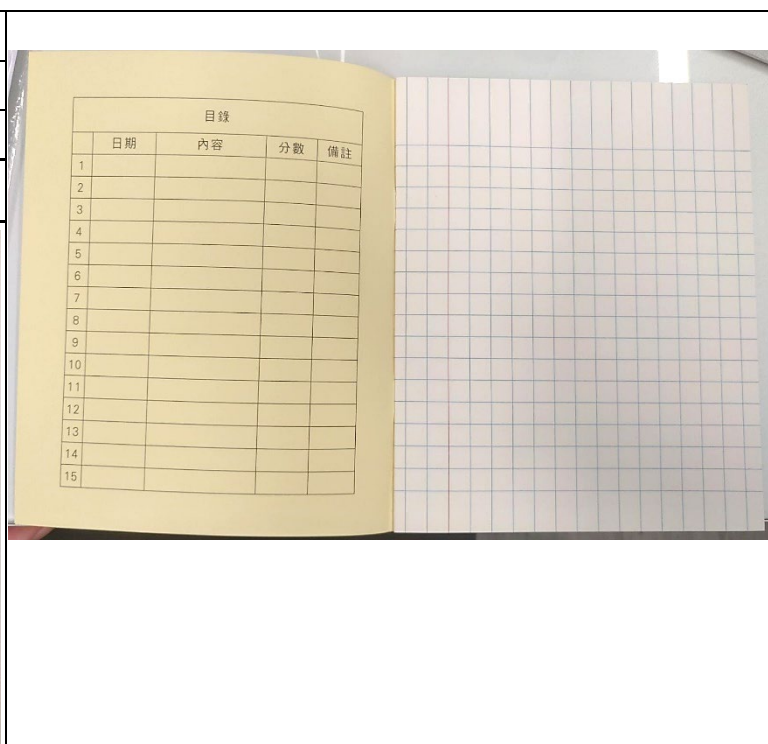
9. 小格簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄、封底
	 <p style="text-align: center;"> 粉嶺公立學校 Fan Ling Public School 粉嶺公立學校 FAN LING PUBLIC SCHOOL 7. 20 格簿 (數) </p> <p> 姓名 _____ 班級 _____ 座號 _____ 科目 _____ 數學 _____ 教師 _____ </p>

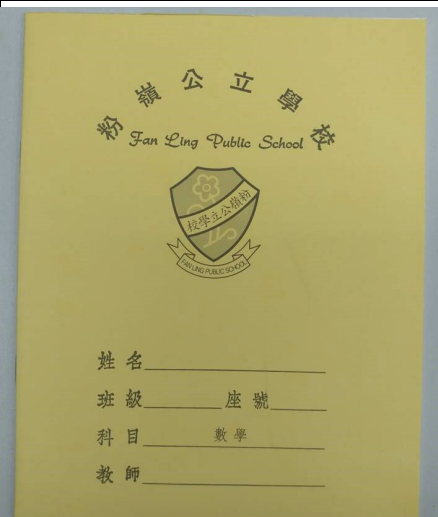


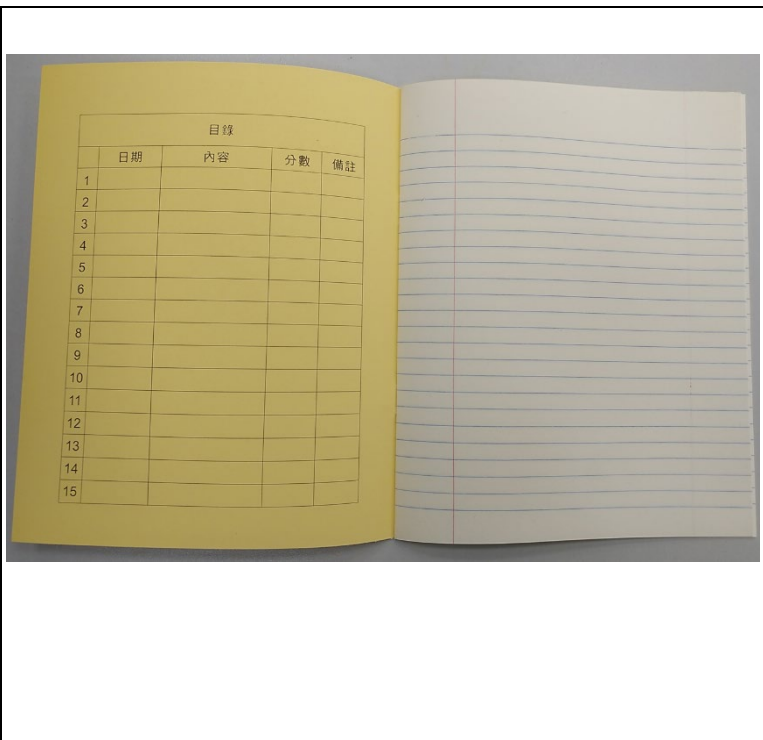
10. 中格簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄、封底
	 <p style="text-align: center;"> 粉嶺公立學校 Fan Ling Public School 粉嶺公立學校 FAN LING PUBLIC SCHOOL </p> <p> 姓名 _____ 班級 _____ 座號 _____ 科目 _____ 數學 _____ 教師 _____ </p>

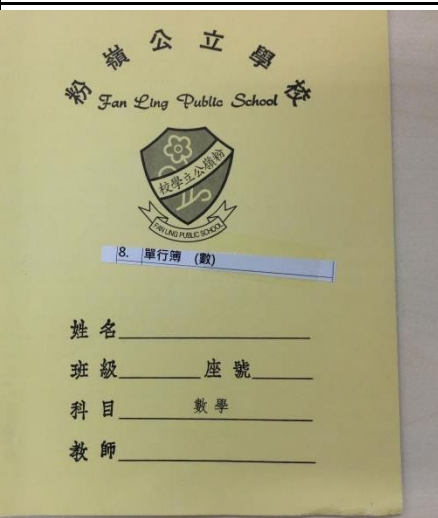


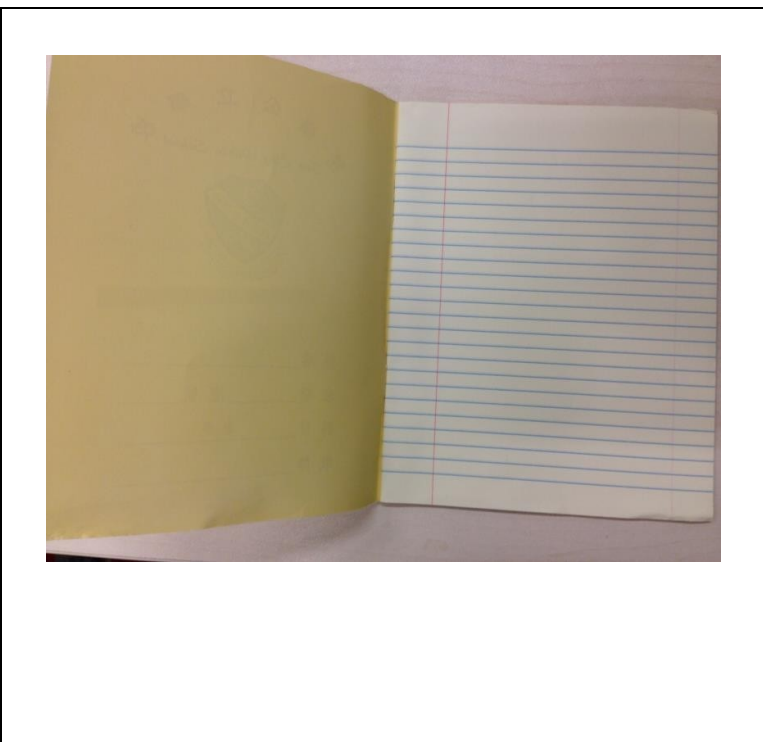
11. A4 單行簿 (數)

尺寸：	21cm x 29.7cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	 <p> 嶺 公 立 學 Fan Ling Public School 姓 名 _____ 班 級 _____ 座 號 _____ 科 目 _____ 數 學 教 師 _____ </p>



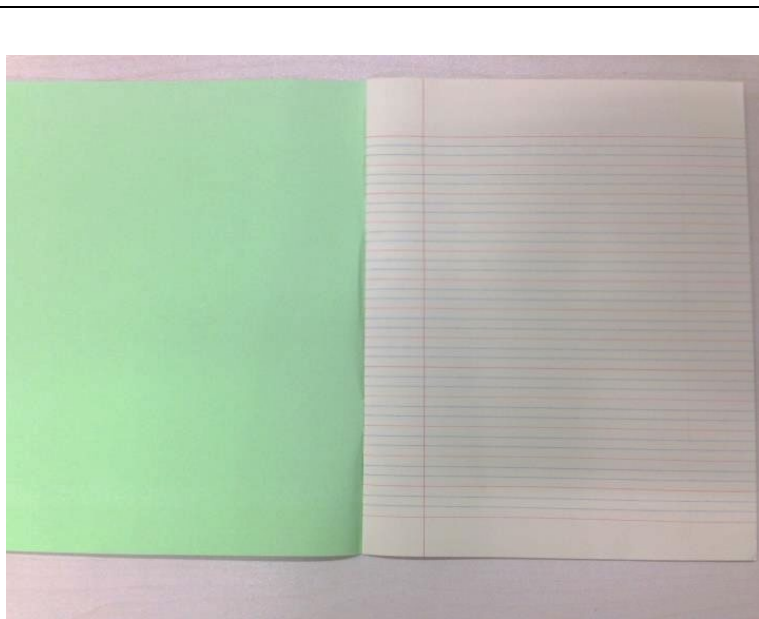
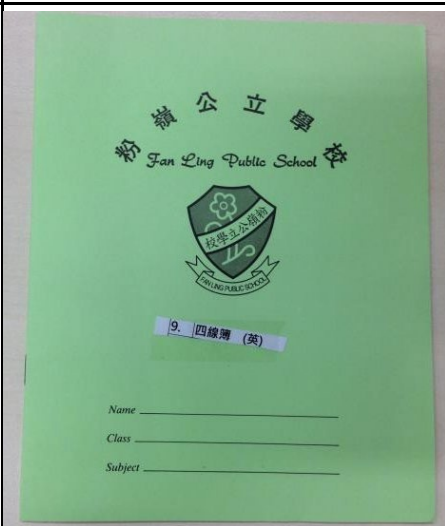
12. 單行簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	 <p> 嶺 公 立 學 Fan Ling Public School 姓 名 _____ 班 級 _____ 座 號 _____ 科 目 _____ 數 學 教 師 _____ </p>



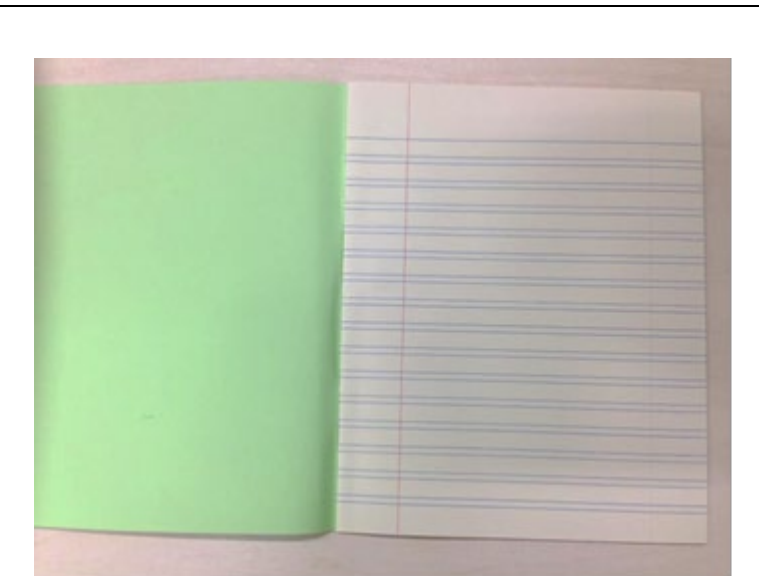
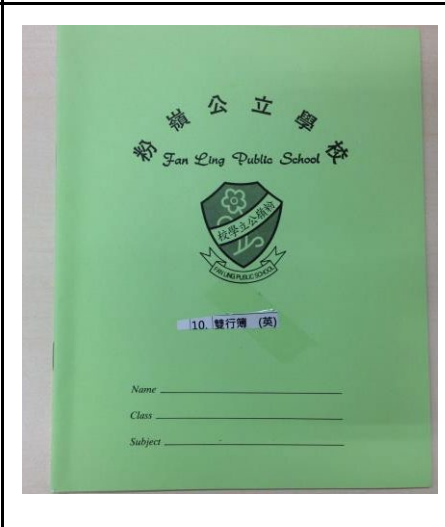
13. 四線簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底




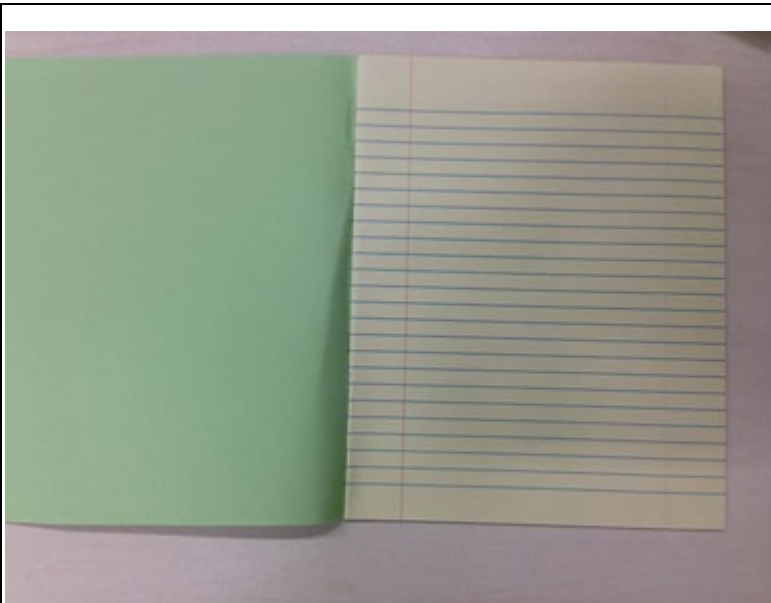
14. 雙行簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底




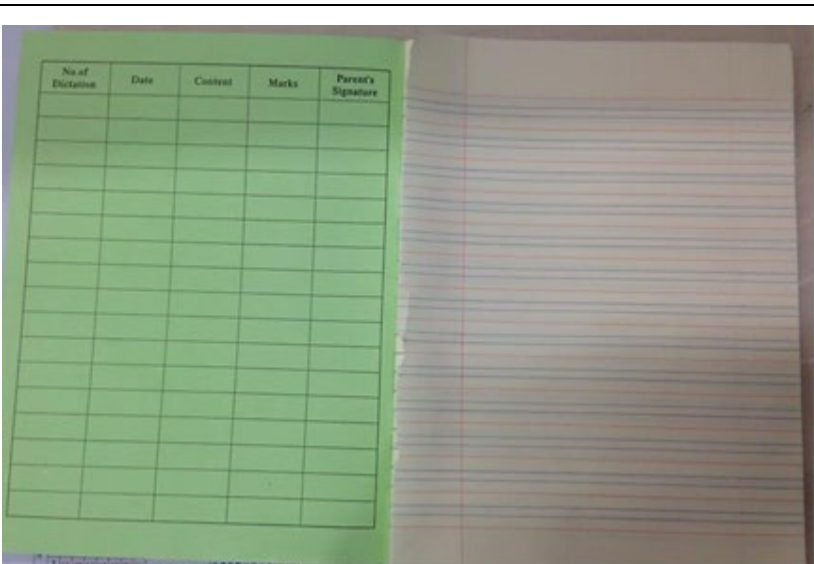
15. 單行簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	



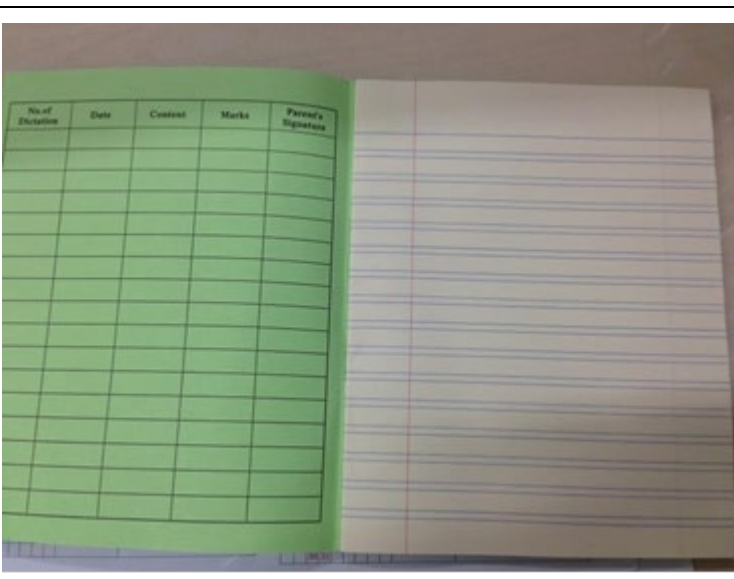
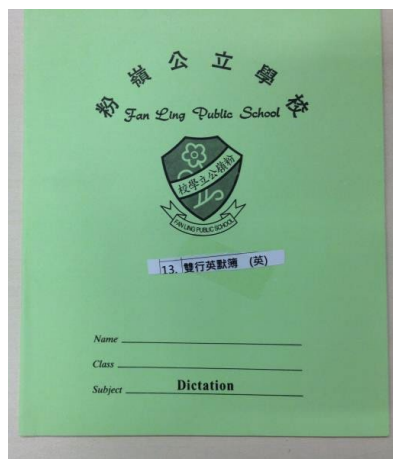
16. 四線英默簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底
	



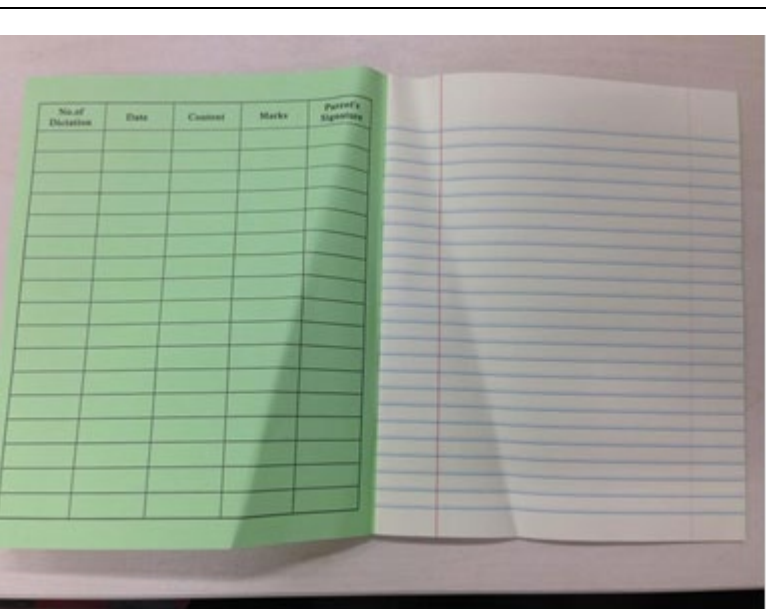
17. 雙行英默簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底

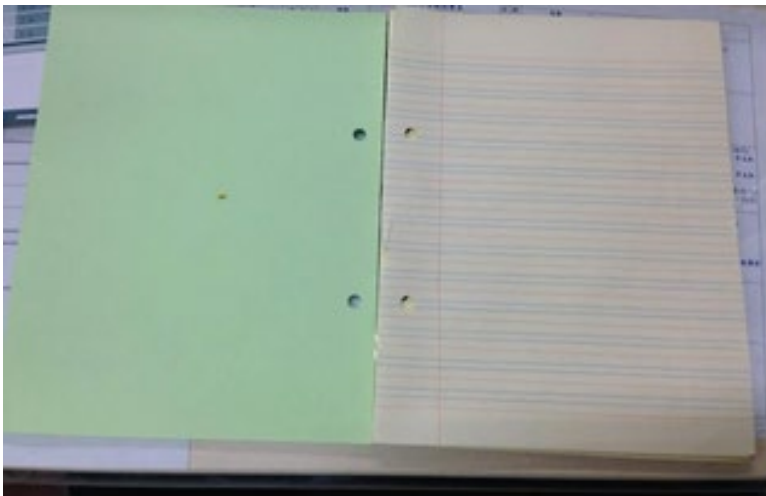



18. 單行英默簿 (英)

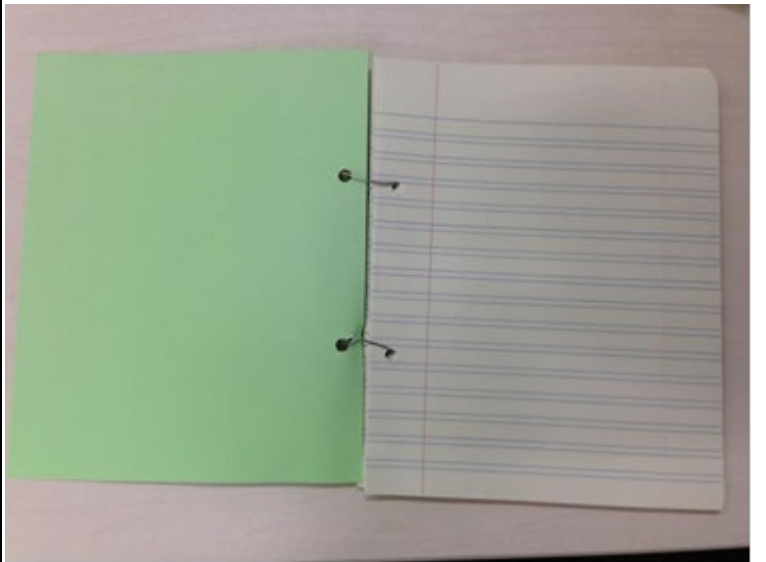
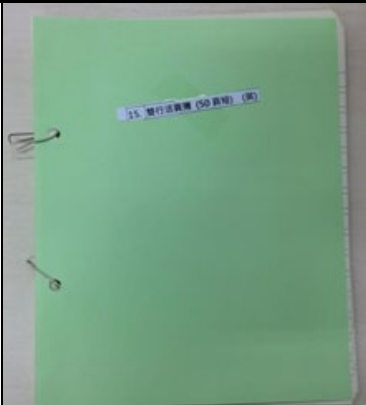
尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底



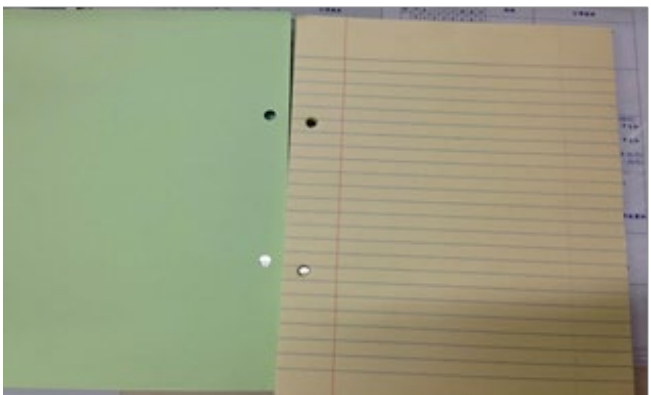
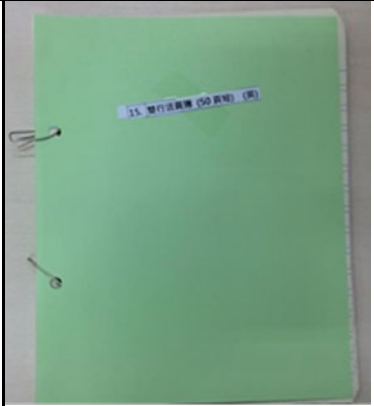
19. 四線活頁簿(50 頁短) (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 綠卡紙	
頁數：	50 頁	
格式：	釘兩孔、無釘裝	
		

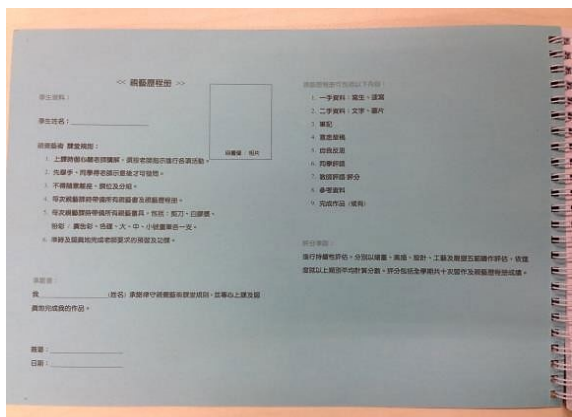
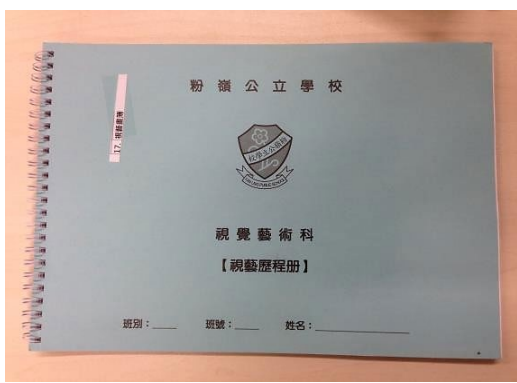

20. 雙行活頁簿 (50 頁短) (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 綠卡紙	
頁數：	50 頁	
格式：	釘兩孔、無釘裝	
		

21. 單行活頁簿 (50 頁短) (英)

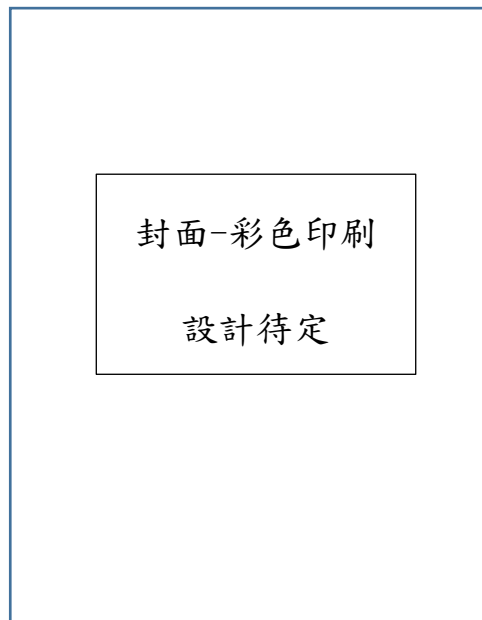
尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 綠卡紙	
頁數：	50 頁	
格式：	釘兩孔、無釘裝	
		

22. 視藝畫簿

尺寸：	29.5cm x 21cm	
封面：	藍卡紙封面、封底	
頁數：	20 張畫紙內頁 40 頁	
		

23. 學生手冊 連膠套

尺寸：	17.2cm x24.2cm
封面：	彩色印刷卡紙、4 頁
頁數：	64 頁
格式：	膠套連證件袋、 內頁：白影印紙



其他注意事項：

**所有簿冊：更改封面上的校名格式

Fan Ling → Fanling *(取消空格)

